



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Kalite Komisyonu



Sayı :E-47796530-060-674609  
Konu : Birim İç Değerlendirme Raporlarının  
Hazırlanması

10.01.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kalite Güvencesi kapsamında, 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporlarının ekte gönderilen "Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu"na uygun olarak hazırlanıp, 16.02.2023 tarihine kadar kalitekomisyon@selcuk.edu.tr adresine iletilmesi ve söz konusu raporun birimin resmi web sayfasında yayımlanması hususunda,

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Emrullah EKEN  
Rektör Yardımcısı

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :\*BSLCLDLZ2Y\* Pin Kodu :21692

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mahallesi, Yeni İstanbul Caddesi No:369/1 P.K:

42130 Selçuklu-KONYA

Telefon : 0332 223 84 00 Faks : 0332 223 82 65

e- Posta:kalitekomisyon@selcuk.edu.tr Web:<http://kalite.selcuk.edu.tr/>

Keş Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Aliye AŞIKKUTLU

Unvanı : Birim Evrak Sorumlusu

Tel No : 0332 223 8310





BİRİM ADI  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
**HAZIRLAMA KILAVUZU**  
(BİDR)

2023

Evrak Tarih ve Sayısı: 10.01.2024-E.674609

Bu kılavuz, "Birim iç değerlendirme raporu" yazımında üniversitemiz birimlerine rehberlik etmesi amacıyla hazırlanmıştır. Yükseköğretim Kalite Kurulu "[Kurum İç Değerlendirme Raporu \(KİDR\) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 \(2024\)](#)"den yararlanılmıştır.

Selçuk Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporları'na ulaşmak için [tıklayınız](#).

## İçindekiler

ÖZET.....	7
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	7
1. İletişim Bilgileri.....	7
2. Tarihsel Gelişimi.....	7
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri.....	8
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	9
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri.....	9
3.1. Misyon.....	9
3.2. Vizyon.....	9
3.3. Değerler.....	9
3.4. Hedefler.....	10
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	11
A.1. Liderlik ve Kalite.....	11
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	11
A.1.2. Liderlik.....	15
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	16
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	18
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	19
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	19
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	20
A.2.3. Performans yönetimi.....	22
A.3. Yönetim Sistemleri.....	23
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	23
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	23
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	24
A.3.4. Süreç yönetimi.....	25
A.4. Paydaş Katılımı.....	27
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	27
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	28
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	29
A.5. Uluslararasılaşma.....	30
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	30
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	31
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	31
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	32

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	32
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	33
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....	35
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	36
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	37
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	38
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	40
B.2. Programların Yürütülmesi.....	42
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	42
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	45
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	47
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	48
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	49
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları .....	50
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	52
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	54
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	55
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	56
B.4. Öğretim Kadrosu.....	57
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	57
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	58
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	61
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	62
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	62
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	62
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	64
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	65
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler .....	66
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	66
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler.....	67
C.3. Araştırma Performansı.....	68
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	68
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	69
D. TOPLUMSAL KATKI.....	70
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	70
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	70
D.1.2. Kaynaklar .....	71

D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	72
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	72
SONUÇ ve DEğERLENDİRME.....	73

## ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

### 1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Birim Adı	Diş Hekimliği Fakültesi		
Adres	Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi. Alaeddin Keykubat Kampüsü Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi 309 Selçuklu, Konya / TÜRKİYE		
Telefon/Faks	Tel: (0332) 241 0098 (0332) 241 3022- Fax: (0332) 241 0062		
E-Posta	<a href="mailto:disfak@selcuk.edu.tr">disfak@selcuk.edu.tr</a>		
Web Adresi	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816</a>		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan/Müdür	Prof. Dr. Abdullah KALAYCI	0 (332) 223 11 50	abdullahkalayci@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Ercan DURMUŞ	0 (332) 223 43 08	edurmus@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Murat Selim BOTSALI	0 (332) 223 43 08	selimbotsali@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Resul CELİLOĞLU	0 (332) 223 43 08	rceliloglu@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Ercan DURMUŞ	0 (332) 223 43 08	edurmus@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Niyazi DÜNDAR	0 (332) 223 11 56	niyazidundar@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Enes Buğra TERCAN		tercanenes042@gmail.com

### 2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi resmi olarak 18.06.1987 yılında Resmi Gazetede yayınlanan 3389 sayılı kanunun 8. Maddesine istinaden resmen kurulmuştur. Kurucu Dekan olarak Prof. Dr. İ. Timur Esener atanmıştır. İlk faaliyetlerine Fen-Edebiyat Fakültesi içerisinde hızlı bir şekilde başlayan fakülte 1988 yılı eylül ayında ilk öğrencilerini almıştır. 44 öğrenci ile lisans eğitimine başlayan diş hekimliği fakültesi ilk binasına 1989'da kavuşmuştur. Öğrencilerin 2. yılında klinik faaliyetlerine başlayan fakülte, ilk mezunlarını 1993 yılında toplam 26 diş hekimi olarak

vermiştir. Daha sonra hızla büyüyen akademik kadrosu ve öğrenci kapasitesi ile ikinci (ek) binasına ve daha sonra da ona ek bina olarak yapılan üçüncü binasına kavuşmuştur.

Fakültenin bugünlere gelişinde büyük emekleri olan kurucu dekan Prof. Dr. İ. Timur Esener (1988-1997) üç dönem dekanlık yaptıktan sonra, her biri büyük katkılarda bulunan (14.04.1997-30.07.2004) Prof. Dr. Adnan Öztürk, (13.10.2004-31.12.2013) Prof. Dr. Tamer Ataoğlu, (01.11.2010-31.12.2013) Prof. Dr. Faruk Ayhan Başçiftçi, (02.01.2014-08.05.2016) Prof. Dr. Bora Öztürk, (08.05.2016-21.07.2021) Prof. Dr. Nimet Ünlü sırasıyla dekanlık hizmetlerinde bulunmuşlardır. 21.07.2020 tarihinden itibaren Fakültemiz Dekanlık görevine Prof. Dr. Abdullah Kalaycı atanmıştır.

Şu an Fakültemiz, yaklaşık olarak 12.000m<sup>2</sup> 'lik fiziki alanı ile 630 civarında lisans öğrencisi, yaklaşık 120 uzmanlık ve 10 doktora öğrencisine eğitim veren Konya ili, ilçeleri ve çevre illerden gelen hastalara ileri teknolojisi ve tecrübeli akademik kadrosu ile ağız ve diş sağlığı konusunda hizmet veren büyük bir fakülte konumundadır. Fakültemiz akademik kadrosunda 21 Profesör, 3 Doçent, 15 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Uzman, 150 Araştırma Görevlisi ile 10 Doktora Öğrencisi görev yapmaktadır. Fakültemiz bünyesinde 8 anabilim dalı klinikleri, 1 entegre kliniği, 2 preklirik, 1 fantom kliniği, 1 sterilizasyon merkezi ve 1 araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bunların dışında yaşlı, engelli vb. "özel grup" hastalarımıza daha iyi bir sağlık hizmeti verebilmek için çok amaçlı bir ileri teknoloji uygulama kliniği, genel anestezi uygulanabilecek bir ameliyathane bulunmaktadır.

## 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı

Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	21	3	15	150	189

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Fakülte Sek., Şef, Bilgisayar İşletmeni, Memur	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Hemşire, Sağlık Memuru, Sağlık Teknisyeni, Diş Protez teknikeri	22
Teknik Hizmetleri Sınıfı	Mühendis, Tekniker, Teknisyen	7
Yardımcı Hizmetli	Hizmetli, Kaloriferci, Şoför	7



## 2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Diş Hekimliği Fakültesi	Normal Öğretim	5 yıl Lisans	Türkçe			

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	773	189
<b>TOPLAM</b>	<b>773</b>	<b>189</b>

## 3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

### 3.1. Misyon

Dünya standartlarında bir eğitim ile kendi değerlerini özümseyen, evrensel değerlere açık, iyi eğitim almış, bilimsel anlayışa sahip, görevine bağlı, mesleğinde başarılı, özgüveni yüksek, kendisi ve çevresiyle barışık, etik ve akademik değerlere bağlı diş hekimleri, uzmanlar ve akademisyenler yetiştirmek. Bilimsel çalışma ve araştırmalarıyla ulusal ve uluslararası arenada başarılı bunun yanı sıra modern araç gereçlerle donatılmış kliniklerle, hasta ve çalışan memnuniyetini en üst seviyede tutan, güler yüzlü ve anlayışlı personeli ile kaliteli ve güvenilir ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmak.

### 3.2. Vizyon

Eğitim, öğretim alanında bilimsel çalışmalar ve araştırmalarda, ulusal ve uluslararası düzeyde kendini kabul ettirmiş, uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip bir fakülte olmaktır. Hasta tedavisinde etik değerlere saygılı, güler yüzlü, hasta haklarına duyarlı, hizmet kalitesine özen gösteren ve hasta memnuniyetini ön planda tutan, koruyucu ağız ve diş sağlığı çalışmalarında öncü, bilimsel çalışmalardaki etkinliği ile Türkiye ve Dünyanın sayılı Diş Hekimliği Fakülteleri arasında yer alan, hekimlik ve tedavi hizmetleri alanında kalite standartlarıyla toplumsal hafızalarda önder bir kurum olarak yer almaktır.

### 3.3. Değerler

Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ulusal ve uluslararası düzeyde stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlere bağlıdır:

- Bilimsel anlamda özgür

- Kurumsal anlamda özerk
- Şeffaf ve hesap verebilen
- Katılımcı ve farklılıklara saygılı
- Paydaşlarıyla sürekli işbirliği içinde
- Rekabetçi
- Kalite standartlarına bağlı olarak hasta ve çalışan odaklı
- Öğrenci odaklı
- Sürdürülebilir akademik ortam
- Bilimsel gelişmeleri takip etme
- Bilimsel araştırma faaliyetlerini öncelikle
- Kurumsal hafızaya önem
- Hasta hakları ve toplumsal değerlere saygı
- Hasta odaklı
- Sosyal sorumluluk projelerini destekleme
- Etik değerlere bağlılık
- Aidiyet duygusunu önemseme
- Kalite ve akreditasyon süreçlerini önemseme

### 3.4. Hedefler

Hedef 3.4.1: Fakültenin eğitim programının ulusal çekirdek eğitim programı dikkate alınarak düzenlenmesi.

Hedef 3.4.2: Eğitim programında koruyucu hekimliğin ve toplum sağlığının ön planda tutulması.

Hedef 3.4.3: Eğitim programının bilimsel düşünmeye ve araştırmaya teşvik edecek şekilde planlanması

Hedef 3.4.4: Eğitim programının; iletişim, takım çalışması, liderlik, risk yönetimi, deontoloji, davranış ve etik alanlarında gerekli öğrenme ve uygulama ortamlarını sağlayacak şekilde planlanması

Hedef 3.4.5: Eğitim programında eleştirel düşünme, problem çözme ve kanıta dayalı uygulama becerilerini geliştirecek çoklu ve etkin eğitim-öğretim değerlendirme yöntemlerinin kullanılmasının sağlanması

Hedef 3.4.6: Donanımlı öğretim üyelerinin dış hekimliği eğitim kadrosunda yer almasının sağlanması

Hedef 3.4.7: Öğretim üyelerinin bilimsel olarak ve eğitim alanlarında niteliklerini sürekli geliştirilmesinin ve güncellemesinin sağlanması

Hedef 3.4.8: Öğrencilerin beklenen yetkinlikleri kazanabilmeleri için ileri teknolojilere sahip klinik uygulama ortamlarının ve bu ortamlarda yeterli sayıda klinik uygulama yapabilmelerinin

sağlanması

Hedef 3.4.9: Eğitim yöntemlerinin ve teknolojinin sürekli güncellenmesinin desteklenmesi

Hedef 3.4.10: Eğitim-öğretim planının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan, sürekli güncellemeyi ve gelişmeyi sağlayacak bir program değerlendirme sisteminin yürütülmesi.

Hedef 3.4.11: Öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim ve gözlemci programlarına katılımının artırılması.

Hedef 3.4.12: Öğrencilere sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri için rehberlik yapılması, öğrenci topluluklarının sayılarının ve faaliyetlerinin artırılması, çalışmalarının desteklenmesi.

Hedef 3.4.13: Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim programlarının ulusal düzeyde akreditasyonu.

Hedef 3.4.14: Toplumun ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilecek çağın gereklerine uygun altyapı yatırımlarını sağlamak.

Hedef 3.4.15: Araştırma merkezini her daim ihtiyaçlara cevap verebilecek donanım ve imkanlara kavuşturmak.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.

2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. (A.1.1.1)

Birimimizin yönetim ve idari alanlarda yapılanmasını belirten Teşkilat Şeması oluşturulmuş ve fakülte web sitesinde duyurulmuştur. (A.1.1.2, A.1.1.3)

Birimlerin yönetim yapısı, bölüm başkanlıkları, birim içinde oluşturulan akademik kurullar, komisyonlar, birimin akademik kadrosu ile ilgili bilgiler fakülte ve bölüm web sitelerinde sunulmuştur. (A.1.1.4, A.1.1.5, A.1.1.6)

Fakülte yönetim yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve “124 sayılı Kanun Hükmü 11”nde Kararnamede tanımlanmıştır. Fakültemiz Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Klinik Bilimler Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanlıklarından oluşan bir akademik yönetim yapısına sahiptir. Fakültemiz yönetim yapısı içerisinde Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanları, Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi yetki, görev ve sorumlulukları “Yükseköğretim Kanunu” kapsamında tanımlanmış ve Fakültemiz web sayfasında bulunmaktadır. Fakültemizin yönetim yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Sekizinci Bölüm, “Memurlar ve Diğer Görevliler” başlığı altında yer alan Yönetim örgütleri alt başlığının b bendinde yer alan hükümlere göre oluşturulmuştur. (A.1.1.7)

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı, Üniversite Senatosu’nda ve Üniversite Yönetim Kurulu’nda görev yapmaktadır. Fakültemizi temsilen bir profesör üye ayrıca Üniversite Senatosunda yer almaktadır. (A.1.1.8)

Üniversitenin stratejik hedefleri tüm alt birimleri kapsayacak biçimde belirlenmiştir. Düzenli bir şekilde Fakültemiz Stratejik Plan Komisyonu tarafından da stratejik hedefler takip edilmektedir. (A.1.1.9)

Fakültemiz her yıl düzenli olarak yıllık Faaliyet Raporları Üniversitemiz Rektörlüğüne sunulmaktadır. (A.1.1.10)

Fakültemiz yönetim yapısı içerisinde idari ve akademik faaliyetlerle ilgili büro işleri dekanlığa bağlı olarak Fakülte Sekreteri tarafından koordine edilmektedir. Fakültemiz eğitim ve öğretim programının planlanması ve yürütülmesinde Dekanlığa bağlı olarak çalışan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. İlgili kurul ve komisyonların yönergeleri fakülte web sitesinde yer almaktadır(A.1.1.11, Tablo A.1.1)

## Kanıtlar

- A.1.1.1 [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)
- A.1.1.2 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Organizasyon Şeması](#)
- A.1.1.3 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim](#)
- A.1.1.4 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Personel](#)
- A.1.1.5 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Bilimsel Komisyon](#)
- A.1.1.6 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Kurullar ve Komisyonlar](#)
- A.1.1.7 [Yükseköğretim Kanunu](#)
- A.1.1.8 [Selçuk Üniversitesi Senatosu](#)
- A.1.1.9 [Diş hekimliği Fakültesi Stratejik Plan 2024-2028](#)
- A.1.1.10 [Diş Hekimliği Fakültesi Faaliyet Raporu](#)
- A.1.1.11 [SÜ Diş Hekimliği Web Sitesi](#)

**Tablo A.1.1** Fakültemiz Eğitim ve Yönetiminde Yer Alan Kurul ve Komisyonların Çalışma Esasları ve İlgili Web Sayfa Linki

KURUL ADI	WEB SİTESİ -Kurul Çalışma Esasları
Mezuniyet Sonrası Diş Hekimliği Kurulu	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/mezuniyet-sonrasi-dis-hekimligi-egitimi-kurulu-(msdek)-calisma-usul-ve-esaslari/28210">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/mezuniyet-sonrasi-dis-hekimligi-egitimi-kurulu-(msdek)-calisma-usul-ve-esaslari/28210</a>
Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Kurulu- MÖDEK	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/mezuniyet-oncesi-dis-hekimligi-egitim-komisyonu-(modek)/28190">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/mezuniyet-oncesi-dis-hekimligi-egitim-komisyonu-(modek)/28190</a>
Seçmeli Ders Komisyonu	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/modek-secmeli-ders-alt-komisyonu/28200">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/modek-secmeli-ders-alt-komisyonu/28200</a>
Entegre Alt Komisyonu	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/modek-entegre-egitimi-alt-kurulu--/28150">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/modek-entegre-egitimi-alt-kurulu--/28150</a>
Akreditasyon Kurulu	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/akreditasyon-ve-kalite-komisyonu/48138">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/akreditasyon-ve-kalite-komisyonu/48138</a>
Öz Değerlendirme Kurulu	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/oz-degerlendirme-kurulu/28160">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/oz-degerlendirme-kurulu/28160</a>
Ölçme-Değerlendirme Kurulu	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/program-ve-olcme-degerlendirme-kurulu/28170">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/program-ve-olcme-degerlendirme-kurulu/28170</a>

Öğrenci Kurulu	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/ogrenci-kurulu/28250">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/ogrenci-kurulu/28250</a>
İş-Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/is-sagligi-ve-guvenlik-kurulu/36600">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/is-sagligi-ve-guvenlik-kurulu/36600</a>
Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/girisimsel-olmayan-klinik-arastirmalar-degerlendirme-komisyonu-calisma-esaslari/28180">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/girisimsel-olmayan-klinik-arastirmalar-degerlendirme-komisyonu-calisma-esaslari/28180</a>
Erasmus-Mevlana-Farabi Değişim Kurulu Üyesi	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/erasmus-farabi-mevlana-degisim-kurulu/28230">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/erasmus-farabi-mevlana-degisim-kurulu/28230</a>
Bologna Kurulu Üyesi	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/bologna-esgudum-kurulu/28220">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/bologna-esgudum-kurulu/28220</a>
Sağlıkta Kalite Kurul ve Komisyonları	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/saglikta-kalite-kurul-ve-komisyonlari/29100">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/saglikta-kalite-kurul-ve-komisyonlari/29100</a>
Hasta Güvenliği Komitesi	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/contents/dis_hekimligi/icerik/36610/Hasta%20G%C3%BCvenli%C4%9Fi%20Komitesi_638460927943479455.pdf">https://www.selcuk.edu.tr/contents/dis_hekimligi/icerik/36610/Hasta%20G%C3%BCvenli%C4%9Fi%20Komitesi_638460927943479455.pdf</a>
Eğitim ve Sağlıkta Kalite Komitesi	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/contents/dis_hekimligi/icerik/36610/E%C4%9Fitim%20Komitesi_638460927644450645.pdf">https://www.selcuk.edu.tr/contents/dis_hekimligi/icerik/36610/E%C4%9Fitim%20Komitesi_638460927644450645.pdf</a>
Tesis Güvenliği Komitesi	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/contents/dis_hekimligi/icerik/36610/Tesis%20G%C3%BCvenli%C4%9Fi%20Komitesi_638460929086143708.pdf">https://www.selcuk.edu.tr/contents/dis_hekimligi/icerik/36610/Tesis%20G%C3%BCvenli%C4%9Fi%20Komitesi_638460929086143708.pdf</a>
Doküman Yönetimi Komitesi	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/contents/dis_hekimligi/icerik/36610/Dok%C3%BCman%20Y%C3%B6netimi%20Komitesi_638460927451930016.pdf">https://www.selcuk.edu.tr/contents/dis_hekimligi/icerik/36610/Dok%C3%BCman%20Y%C3%B6netimi%20Komitesi_638460927451930016.pdf</a>
Enfeksiyon Komitesi	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/contents/dis_hekimligi/icerik/36610/Enfeksiyon%20%C3%96nlenmesi%20Komitesi_638460927753811010.pdf">https://www.selcuk.edu.tr/contents/dis_hekimligi/icerik/36610/Enfeksiyon%20%C3%96nlenmesi%20Komitesi_638460927753811010.pdf</a>
Stratejik Planlama ve Hazırlama Komisyonu	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/stratejik-planlama-ve-hazirlama-komisyonu/29080">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/stratejik-planlama-ve-hazirlama-komisyonu/29080</a>
Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonu	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/bilimsel-dosya-on-inceleme-komisyonu-uyesi-calisma-esaslari/29060">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/bilimsel-dosya-on-inceleme-komisyonu-uyesi-calisma-esaslari/29060</a>
Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/akademik-tesvik-basvuru-ve-inceleme-komisyonu/29110">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/dis_hekimligi/1816/akademik-tesvik-basvuru-ve-inceleme-komisyonu/29110</a>

### A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Kalite politikamız üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, bilimsel çalışma ve yönetim faaliyetlerinin kurum içi ve kurum dışı paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışı ile bilme, etik ilkelere ve hukuka dayalı, iyileştirme esaslı olarak geliştirilmesidir. Sağlıkta Kalite yönetim sistemi sayesinde ve paydaşlarımızın katılımı ile eğitim ve İyileştirme faaliyetleri yürütülmekte olup sonuçları sahada değerlendirilmektedir. (A.1.2.1, A.1.2.3, A.1.2.8, A.1.2.16)

Tüm birimlerdeki çalışanların bilgi beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi amacına yönelik faaliyetler sürdürülmektedir. (A.1.2.2, A.1.2.12, A.1.2.14)

Fakültemiz eğitim öğretimde nitelik ve öğrenci odaklı yaklaşımı AR-GE ve eğitimin ulusal /uluslararası gereksinim ve önceliklere göre yürütülmesine eğitim ve araştırmada ulusal/uluslararası akreditasyonu nitelikli araştırmacıların istihdamını, bilim kültür ve sanat alanlarında bölgesel ve topluma üst düzeyde katkı sağlamayı, uluslararasılaşma vizyonunun benimsenmesini ve uygulamalarının yaygınlaştırılması doğrultusunda çalışmayı düstur edinmiştir. (A.1.2.4, A.1.2.6,

A.1.2.7, A.1.1.11, A.1.2.12, A.1.2.13, A.1.1.15)

Fakülte öğretim üyelerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri yayınları, projeleri vb. akademik performansları (hedef.selcuk.edu.tr)' den izlenmektedir. (A.1.2.5)

Fakültemiz Selçuk Üniversitesi vizyonuyla gerek ulusal gerekse uluslararası sıralamalarda daha üst seviyelere ulaşma gayreti içindedir. Bu amaçlar doğrultusunda etkin bir kurumsal risk yönetimi stratejisi benimsenmiş ve sürdürülmesi esas alınmıştır. (A.1.2.1, A.1.2.3 )

Birimdeki tüm programlarda kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Bölümlerde, kalite güvencesi kapsamında Ana bilim dalı başkanlıklarında kurum kurul komisyon ve komitelerinde görevlendirilen öğretim üyelerin liderlik özellikleri geliştirmeleri hedeflenmektedir (A.1.2.8).

Birimdeki yöneticilerinin liderlik yetkinlikleri akademik ve idari personel ile yapılan anket çalışmaları sonucundaki geri bildirimleri ile izlenmektedir. Ayrıca birim içerisindeki iç ve dış paydaşlar karar almada önemli rol oynamaktadır (A.1.2.9).

Üniversitemizin düzenlemiş olduğu oryantasyon programına Diş Hekimliği fakültesini yeni kazanan öğrencilerin katılması sağlanmıştır ve öğrencilere kalite süreçleri ile ilgili bilgiler verilip eğitim-öğretim, araştırma ve kariyer planlamaları konularında yönlendirmeler yapılmıştır (A.1.2.10).

### **Kanıtlar**

A.1.2.1 [SÜ Diş Hekimliği Risk Analizi](#)

A.1.2.2 [SÜ Diş Hekimliği Uyum Eğitimi ve Rehberleri](#)

A.1.2.3 [SÜ Diş Hekimliği Kalite Eğitimleri](#)

A.1.2.4 [SÜ Diş Hekimliği COVID-19 Hijyen Eğitimi](#)

A.1.2.5 [SÜ Hedef Selçuk Giriş Ekranı](#)

A.1.2.6 [DEPAD tarafından Akredite Edilen Programlar](#)

A.1.2.7 [SÜ Diş Hekimliği Yönerge](#)

A.1.2.8 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Kalite Komisyonu](#)

A.1.2.9 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Anketler](#)

A.1.2.10 [SÜ Oryantasyon Programı](#)

A.1.2.11 [Diş Hekimliği Fakültesi Topluma Katkı Faaliyetleri](#)

A.1.2.12 [Diş Hekimliği Fakültesi Sosyal, Kültürel, Sportif ve Akademik Faaliyetler](#)

A.1.2.13 [Erasmus Öğretim Üyesi Hareketliliği](#)

A.1.2.14 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Hizmet İçi Eğitim](#)

A.1.2.15 [Diş Hekimliği Fakültesi Sosyal, Kültürel, Sportif ve Akademik Faaliyetler](#)

A.1.2.16 [SKS Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Dokümanları](#)

### **A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve



paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5-İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Fakülte olarak misyon edindiğimiz anlayışla dünya standartlarında sunmuş olduğumuz eğitimin çağa uyum sağlaması ve gerek öğrencilerimizin daha iyi eğitim alması, gerekse hastalarımızın en iyi tedaviyi görmelerini sağlamak üzere gelişmeleri yakından takip ediyoruz. Son sistem tedavi uygulamalarının yanı sıra ekipmanlarımız ile de bunu güçlendiriyoruz. Ayrıca yapımı tamamlanarak hasta alımına başlanan Beyhekim Ek Hizmet Binamız ile de yine kaliteli ekipman ve hekimlerimiz ile hastalarımıza en iyi tedaviyi sunuyoruz (A.1.3.1, A.1.3.2).

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla 2024-2028 yılları arası Stratejik Planı hazırlanmıştır. (A.1.3.3)

DEPAD–değerlendirmesi sonrası 17.09.2024 tarihine kadar koşullu akreditasyon verilmiştir. (A.1.3.4)

Diş Hekimliği Fakültesi lisans müfredatları güncellenmiştir. (A.1.3.5)

### **Kanıtlar**

- A.1.3.1 [SÜ Diş Hekimliği Misyon](#)
- A.1.3.2 [SÜ Diş Hekimliği Ek Hizmet Binası](#)
- A.1.3.3 [Diş hekimliği Fakültesi Stratejik Plan 2024-2028](#)
- A.1.3.4-[DEPAD Akreditasyon Belgesi](#)
- A.1.3.5 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Ders Müfredatları](#)

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

Birimlerdeki programlarda Bilgi Yönetim Sistemi, planlamalar çerçevesinde yapılan bölümdeki iç kaliteye yönelik iyileştirme çalışmaları düzenli raporlar ve toplantılarla takip edilmektedir (A.1.4.1). Dış Hekimliği fakültesine ait kalite süreçleri ve iyileştirme birimlerin geneline yayılmış ve şeffaf olarak yürütülmektedir. Dış Hekimliği Fakültesi'nde Kalite ekipleri ile ortaklaşa çalışabilecek, İç Kontrol Program Grubu'na bağlı Kalite Ekibi, Stratejik Planlama Ekibi, Risk Ekibi, Bilimsel kurul ve dış paydaşların da yer aldığı bir Danışma Kurulu'ndan oluşmuş bir yapılanma mevcuttur. Fakülte Kalite Çalışma Grupları, Akreditasyon Komisyonu ile görüş alışverişinde bulmakta, ortaklaşa çalışmaktadırlar. Kalite politikamız ve stratejileri doğrultusunda kalite süreçleri ve iyileştirme alanları belirlenmiş, gerekli önlemler alınarak çalışmalar yapılmıştır (A.1.4.2, A.1.4.3).

Uygulanan anketler, amaç ve hedeflerin erişilebilirliğini takip edilmek için, iç ve dış paydaşlar ile periyodik olarak yapılan/yapılacak anketler (Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Görüşü, Mezun Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Yeni Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İdari Personel Anketi yayımlanmıştır (A.1.4.4).

#### Kanıtlar

A.1.4.1 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Kalite](#)

A.1.4.2 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Danışma Kurulu](#)

[A.1.4.3 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Stratejik Plan 2024-2028](#)

[A.1.4.4 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Anket](#)

[A.1.4.5 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Anket \(Öğrenci\)](#)

### **Faaliyetler**

Diş Hekimliği Fakültesi, toplumsal katkı, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili tüm faaliyetlerini güncel veriler halinde kamuoyuyla paylaşmaktadır (A.1.5.1).

Birimimiz Web sayfasının sürekli güncel tutulabilmesi için birim web sayfası koordinatörü ve bölümlere bölüm web sayfası koordinatörleri atanmıştır (A.1.5.1).

Birimimize ait tüm etkinlikler Birimimiz adıyla yeni oluşturulan Youtube kanalından verilmektedir (A.1.5.2).

Birimimize ait tüm haber ve etkinlikler ayrıca E-Bülten aracılığıyla web sayfasında her ay düzenli olarak paylaşılmaktadır (A.1.5.3).

Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uzaktan Eğitim konularında gerçekleştirilen uygulama sonuçlarının anket ve odak grup çalışmaları ile izlenerek sonuçlarının Kurul, Komisyon, Koordinatörlük ve birimlerle paylaşılması” amacıyla İç ve dış paydaş anketleri ile memnuniyet /memnuniyetsizlik anketleri web sayfamızda ilan edilmektedir. (A.1.5.4).

### **Kanıtlar**

[A.1.5.1 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi](#)

[A.1.5.2 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Youtube Sayfası](#)

[A.1.5.3 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Sosyal Medya](#)

[A.1.4.4 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Anket](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyere değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif

etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.

2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Üniversitemizin kalite politikası; misyonu ve vizyonu doğrultusunda, eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmada kalite güvence süreçlerini akademik ve idari birimlerde işletmektedir (A.2.1.1).

Fakültemiz misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış ve birim çalışanlarınca bilinir (A.2.1.2).

Bölümlerimizin misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmış ve birim çalışanlarınca bilinir (A.2.1.3).

Fakültemiz misyonu doğrultusunda vizyonuna ulaşmasını sağlayacak; eğitim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmetlerine ilişkin amaç ve hedeflerinin tanımlandığı stratejik bir plan 2024 yılında hazırlanmıştır. Stratejik hedefler, 2024 yılında hazırlanan misyon, vizyon, amaç ve hedeflere Dış Hekimliği Fakültesi web sayfasından ulaşılabilir (A.2.1.4).

### **Kant**

A.2.1.1 [Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurul Yönetmeliği](#)

A.2.1.2 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Misyon](#)

A.2.1.3 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Vizyon](#)

A.2.1.4 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Stratejik Plan 2024-2028](#)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali

kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır.

Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Faaliyetler**

Selçuk Üniversitesi'nin 2022-2026 güncellenmiş stratejik planında Stratejik amaç ve hedefler mevcuttur. (A.2.2.1)

Stratejik plan ve uygulamasının takip edilmesi performans değerlerinin düzenli olarak raporlandırılması için güz ve bahar dönem sonlarında Dekanımız Prof. Dr. Abdullah KALAYCI Başkanlığında Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Murat Selim BOTSALI, Prof. Dr. Ercan DURMUŞ, Fakülte Sekreteri Resul CELİLOĞLU ve Öğrenci İşleri Sorumlusu Adem HARMANKAYA tarafından yıllık yapmış olduğu çalışmalar derlenerek (Hedef performans sistemi) performanslarının izlenmesi sağlanmaktadır (A.2.2.2).

Birim öğretim üyelerinin yıllık yapmış olduğu çalışmalar derlenerek (Hedef performans sistemi) performanslarının izlenmesi sağlanmaktadır (A.2.2.3, A.2.2.2).

Birimimize ait 2024-2028 Stratejik planı oluşturulan komisyon tarafından hazırlanmıştır (A.2.2.4, A.2.2.5).

### **Kanıtlar**

A.2.2.1 [SÜ Stratejik Plan 2022-2026](#) (Bakınız sf.19-20)

A.2.2.2 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Performans Değerlendirme](#) (Bakınız sf: 25, 96, 97, 100, 101, 103, 107, 112, 127, 128, 146, 147)

A.2.2.3 [Hedef Selçuk](#)

A.2.2.4 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Stratejik Plan 2024-2028](#)

A.2.2.5 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Stratejik Plan Komisyonu](#)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Birimimizin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmaktadır. Eğitim ve araştırma süreçleri Anabilim Dalları tarafından hazırlanan faaliyet raporları ile takip edilmektedir. Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, YÖKSİS fakülte bölümleri tarafından kullanılmakta ve veriler güncellenmektedir (A.2.3.1).

Birim 6 aylık periyotlar halinde yıllık performans göstergeleri hedef.selcuk.edu.tr ile takip edilmektedir. (A.2.3.2)

#### **Kanıt**

A.2.3.1 [YÖKSİS](#)

A.2.3.2 [Hedef Selçuk](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Faaliyetler

Birimimiz kapsamında bilgi yönetimi (EBYS) sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri idari ve akademik personeli yazışmalarını bu şekilde yapmaktadır. (A.3.1.1, A.3.1.2).

Öğrenci işleri bilgi sistem ve Mezun Bilgi Sistemi platformu bilgilendirme amacı ile kullanılmaktadır (A.3.1.2, A.3.1.3.).

#### Kanıt

A.3.1.1 [SÜ Bilgi Yönetimi \(EBYS\) Sistemi](#)

A.3.1.2 [SÜ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi](#)

A.3.1.3 [Mezun Bilgi Sistemi](#)

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve

önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Personel Daire Başkanlığı, kurumun insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda her yıl doğabilecek ihtiyaçları göz önünde bulundurarak kadro planlaması yapmaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz birimlerinin kadro çalışmalarına ilişkin kriterler belirlenmiş ve Fakültemizde de bu karar doğrultusunda hareket etmektedir (A.3.2.1).

Atanan akademik personelin yetkinliği ve görevlendirme süreci Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri dikkate alınarak güvence altına alınmaktadır (A.3.2.2).

2023 yılını kapsayan akademik ve idari personele memnuniyet anketi yapılmış ve sonuçlar fakültemizin web sayfasında paylaşılmıştır (A.3.2.3).

### **Kanıtlar**

A.3.2.1 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Genel Kadro ve Usulu Hakkında Kanun Hukmünde Kararname](#)

A.3.2.2 [SÜ Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

A.3.2.3 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Anket](#)

### **A.3.3. Finansal Kaynakların Yönetimi**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma



gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri

+ uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Fakültemizde Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu (5018) esas alınırken, ayrıca 5018 sayılı kanunun ilgili 44. ve 45. Maddelerin, taşınırların kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi, mal yönetim hesabının verilmesi ile ilgili olarak; fakültemiz bünyesinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim

Sistemi ile satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınarak devri, kullanılması, hurda işlemleri ve sayımı gerçekleştirmektedir (A.3.3.1)

Birimimizde Maliye Bakanlığı'na ait MYS ve KBS sistemleri kullanılmaktadır. Fakültemizin her bölümü için eşit olacak şekilde yıllık teklif edilen bütçeler hazırlanmaktadır. Yıllık harcamalar ve oranları e-bütçeden alınarak arşivlenmektedir. Diş Hekimliği Fakültesinin harcamaları ve kaynakların kullanımına göre yıllık harcama tabloları oluşturulmaktadır ve her yıl Fakülte Akademik Kurulu'nda tüm akademik personele bilgi verilmektedir (A.3.3.2).

Bölümlerin kaynaklarının yönetimi Dekanlığın tasarrufundadır. Diş Hekimliği Fakültesi ihtiyaçları doğrultusunda alınan kimyasal, sarf vb. alımların doğruluğu, uygunluğu ve kalitesini güvence altına almak amacıyla, alımlarda bölümlerin öğretim elemanlarından oluşan Muayene ve Kabul Komisyonu görev alırken, alınmış kimyasal ve sarf malzemenin teslim alınmasında da Fakülte

bölgülerinin öğretim görevlilerinden kurulmuş teslim komisyon üyesi olarak görev almaktadır. Piyasa Araştırma ve Satın alma komisyonu ile bölümlerde muayene ve komisyonları oluşturulmuştur (A.3.3.3, A.3.3.4).

### **Kanıtlar**

A.3.3.1 [SÜ Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

A.3.3.2 [Mali Harcamalar](#)

A.3.3.3 [Onay Belgesi](#)

A.3.3.4 [2023 Görevlendirme ve Komisyon](#)

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Akademik Personlele yönelik kurumda eğitim – öğretim ve araştırma – geliştirmeye yönelik uygulamalarda BAP Yönergesi ve BAP birimi uygulama kılavuzu kullanılmaktadır (A.3.4.1, A.3.4.2).

2023-2024 güz döneminde öğrenciler ile danışmanlar arasında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla haftalık ofis danışmanlık saatlerini Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlamış ve her bir öğretim üyesi bu saatlerini öğrenciye bildirmiştir (A.3.4.3, A.3.4.4).

Öz Değerlendirme raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması web sayfalarında duyurulmuştur (A.3.4.9, A.3.4.10)

Öğrencilerin derslerin öğretim biçimi hakkındaki değerlendirmelerini ölçmek ve problem alanlarını

belirleyerek iyileştirmeler yapmak amacıyla “Ders Değerlendirme Anketleri” Güz ve Bahar dönemlerinde gerçekleştirilip bölüm komisyonları tarafından incelenmektedir (A.4.3.10).

## **Kanıtlar**

A.3.4.1 [SÜ BAP Yönergesi ve Uygulama](#)

A.3.4.2 [Arastırma-Ve-Gelıstırme-Faalıyetlerinin-Desteklenmesi-Hakkında-Kanun](#)

A.3.4.3 [SÜ Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

A.3.4.4 [SÜ Öğrenci Görüşme Saatleri](#)

A.3.4.6 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Öğrenci Görüşme Saatleri](#)

A.3.4.7 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi İş Akış Şeması](#)

A.3.4.8 [S.Ü Dış Hekimliği Fakültesi Risk Analizi Uygulamaları](#)

A.3.4.9 [Öz Değerlendirme Raporu](#)

A.3.4.10 [Ders Değerlendirme Anketleri](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Bölümlerin danışma kurulları belirlenmiş olup yönetim, kalite komisyonu iç ve dış paydaşlardan kurulmuş ve web sayfasında ilan edilmiştir (A.4.1.1).

İç ve dış paydaş anketleri ile memnuniyet /memnuniyetsizlik geri bildirimler alınmakta ve bölümümüz web sayfamız da paylaşılmaktadır. Bu izleme ve izlemeye göre iyileştirme çalışmaları yapılarak, sonuçlar kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.4.1.2, A.4.1.3).

Dönem başında düzenlenen uyum haftası etkinlik programına öğrenci, akademik ve idari personel odaklı kalite süreçleri bilgilendirmelerinin dâhil edilmesi” kapsamında 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı başında uyum haftası ve oryantasyon etkinlikleri düzenlenmiştir (A.4.1.5).

Mezun Bilgi Sistemi ile mezunlarımız izlenmektedir (A.4.1.4).

Birimimizdeki bölümler tüm öğrenciler için kariyer günleri kapsamında etkinlikler düzenlemektedir (A.4.1.5).

### **Kanıtlar**

A.4.1.1 [SÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi](#)

A.4.1.2 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi İç ve Dış Paydaşlar](#)

A.4.1.3 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Paydaşlar Anketleri](#)

A.4.1.4 [SÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.4.1.5 [Kariyer Günleri Etkinliği \(Dekan buluşmaları\)](#)

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda)

almaktadır.

4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Fakültemiz öğrencileri herhangi bir konudaki görüşlerini birim/program yöneticilerine ve öğrenci temsilcisine ileterek sonuç almaktadır ve aynı zamanda şikâyet kutusuna iletebilirler (A.4.2.1).

Öğrenci geri bildirimleri öğrenci memnuniyet anketleri ile takip edilmektedir (A.4.2.2).

Akademik Danışmanın görev ve sorumlulukları kapsamında haftada en az iki saatin sadece Öğrenci Danışmanlık Saati olarak belirlenip öğrencilere duyurulması ve öğrencilerin akademik hayata ilişkin sorunlarının yüz yüze görüşülmesi sağlanmaktadır (A.4.2.3).

Öğrencilerin her türlü sorununa hızlı çözüm bulabilmek ve merak ettikleri konularda bilgilendirme yapabilmek adına “dekan-öğrenci buluşması” uygulaması hayata geçirilmiştir (A.4.2.4).

### **Kanıtlar**

A.4.2.1 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi](#)

A.4.2.2 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Öğrenci Anketleri](#)

A.4.2.3 [Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

A.4.2.4 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Dekan Öğrenci Buluşması](#)

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Faaliyetler**

S.Ü. Mezun İzleme Sistemi bulunmakta ve mezunların takibi mezun bilgisi sistemi ile kayıt altına alınmaktadır (A.4.3.1).

Mezunlarımız ile ilgili Dış Paydaşlardan geri dönüşler alabilmek için Dış Paydaş Değerlendirme Anketleri oluşturulmuştur (A.4.3.2).

Dış Hekimliği Fakültesi mezunlarımızla iletişimi devam ettirmek amacıyla komisyonlar oluşturulmuştur (A.4.3.3).

## **Kanıtlar**

A.4.3.1 [SÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.4.3.2 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Dış Paydaş Değerlendirme Anketi](#)

A.4.3.3 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Mezun Komisyonu](#)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel

yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Selçuk Üniversitesi uluslararasılaşma politikası, Stratejik Planı 2022-2026'da eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alacak şekilde belirlenmişti (A.5.1.1).

Fakültemizin uluslararasılaşma politikası, Stratejik Planı 2024-2028'te eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alacak şekilde belirlenmiştir (A.5.1.2).

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ve uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimlere yönelik faaliyetler kurumun web sayfasında duyurulmaktadır (A.5.1.3). Pandemi döneminde aksayan programlar pandemi sonrası dönemde devam etmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

A.5.1.1 [SÜ Uluslararasılaşma Politikası](#)

A.5.1.2 [Stratejik Plan \(2024-2028\)](#)

A.5.1.3 [SÜ Erasmus Koordinatörlüğü](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) web sayfasında bulunmaktadır (A.5.2.1)

## **Kanıtlar**

### A.5.2.1 [SÜ Dış İşleri Koordinatörlüğü](#)

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Fakültemizde uluslararasılaşma performansını izlemede 2023 yıllarında yapılmış akademik yayın, bildiri ve projeler takip edilerek yapılmaktadır (A.5.3.1).

Öğrenciler arasında yurtdışı hareketliliğini özendirmek ve arttırmak amacıyla, Üniversitemiz web sitesi üzerinden başvuru ilanı yayınlanmıştır (A.5.3.2).

Birimimizde, 2023 yılında 87 Yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır (A.5.3.3, A.5.3.4).

## **Kanıtlar**

### A.5.3.1 [Uluslararasılaşma](#)

### A.5.3.2 [SÜ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği](#)

### A.5.3.3 [SÜ Dış Hekimliği Yabancı Öğrenci listesi](#)

### A.5.3.4 [SÜ Dış Hekimliği Stratejik Plan 2024-2028](#)

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.



### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Diş hekimi görev ve sorumluluklarını yerine getirebilecek mezunlar verebilmek adına eğitim-öğretim programımız mevcut haliyle; amaç, misyon ve vizyon olarak TYYÇ ile uyumludur ve paydaşlarla paylaşılmıştır (B.1.1.1). Öğrenim çıktılarımız, gerekli yetkinlikte diş hekimi mezun etme niteliğindedir(B.1.1.2, B.1.1.3).

#### **Eğitim Programının Yapısı ve İçeriği**

Fakültemiz, eğitim-öğretim planının ön görüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan ve sürekli güncellenen “Eğitim Yönetim Organizasyon Şema’sına sahiptir (B.1.1.4).

Fakültemiz eğitim programında, öğrencilere klinik öncesi oryantasyon eğitimi sağlayan “Klinik Gözlem Uygulamaları” ve bütüncül yaklaşımla mesleki uygulama eğitimi sağlayan “Entegre Klinik Uygulamaları” mevcuttur (B.1.1.5, B.1.1.6, B.1.1.7).

Klinik uygulamalar; öğretim elemanlarının öğrencilerin yeterliliklerini gözleme ve tanımlarına fırsat verecek ve aynı zamanda öğrenciler için takım çalışması, iletişim ve risk yönetimi konularında en iyi öğrenme ortamını sağlayacak sayıdaki öğrenci gruplarından oluşmaktadır. Fakültemize hasta başvuruları, öğrencilerin beklenen yetkinlikleri kazanabilmeleri için klinik dönemde yeterli sayıda uygulama yapmalarını sağlayabilecek yeterlidir. Ders programında öğrenciler için serbest çalışma saatlerine de yer verilmiştir (B.1.1.8, B.1.1.9).

Fakültemiz eğitim-öğretim programındaki temel bilimler derslerinin DUÇEP ile uyumu konusunda çalışmalar devam etmektedir. Mesleki derslerin DUÇEP uyum analizleri tamamlanmıştır (B.1.1.10).

Eğitim ile ilgili olarak, hem mevcut hem de akreditasyon süreciyle birlikte yeni oluşturulan kurul ve komisyonlara öğrenci temsilcileri de dahil edilmiş olup, aktifleştirilmeye başlanmıştır (B1.1.11, B.1.1.12). Ayrıca mevcut öğrenci geri bildirim anketleri geliştirilerek alınan raporların ilgili komisyonlarca değerlendirmelerinin yapılması ve eğitim-öğretim işleyiş program geliştirilmesine katkısı sağlanmıştır (B.1.1.13). Bunların yanı sıra öğrenci anket çalışmaları ile seçmeli ders çeşitliliğinin artırılmasına yönelik karar alınmış ve gelecek döneme tamamlanması planlanmıştır.

## **Kanıtlar**

B.1.1.1 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Program Yeterlilikleri \(Py\)](#)

B.1.1.2 [DEPAD Akredite Edilen Programlar](#)

B.1.1.3 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Program Yeterlilikleri](#)

B.1.1.4 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi İdari Yönetim Şeması](#)

B.1.1.5 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim Ve Klinik Uygulama Yönergesi](#)

B.1.1.6 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Entegre Klinik Uygulama Dersi Usul Ve Esasları Yönergesi](#)

B.1.1.7 [SÜ Diş Hekimliği Uygulamaları Listesi](#)

B.1.1.8 [SÜ Diş Hekimliği 2023-2024 Akademik Yılı Güz Ders Programı](#)

B.1.1.9 [SÜ Endodonti A.D. 4. ve 5. Sınıf Öğrenci Klinik Değerlendirme Formu](#)

B.1.1.10 [SÜ Derslerin DUÇEP Uyum Analizi](#)

B.1.1.11 [SÜ Diş Hekimliği Kurullar](#)

B.1.1.12 [SÜ Diş Hekimliği Komisyonlar](#)

### **B.1.2.Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Programların amaç ve çıktıları mevcut olup AKTS bilgi paketi içinde yer almakta olup web adresinde yayımlanmıştır (B.1.2.1, B.1.2.2).

Programların yeterlilikleri ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ders öğrenim çıktıları arasında uyumu gösteren matrisler hazırlanmış ve açık bir şekilde paydaşlarla paylaşılmıştır. Ayrıca program çıktıları ve TYYÇ uyumunu gösteren matris hazırlanmıştır (B.1.2.3, B.1.2.4, B.1.2.5, B.1.2.6, B.1.2.7).

Derslerimizin DUÇEP uyumunu ve mesleki öğrenme düzeylerini gösteren matris hazırlanmıştır (B.1.2.8).

2023-2024 Güz Döneminde öğrencilere uygulanan “Ders Değerlendirme Anketleri’nin uygulama süreci Birim İç Değerlendirme Raporunun sunulacağı zaman dilimi içerisinde yer alması ve bu zaman zarfında anket analizleri tamamlanamaması nedeniyle raporlandırılmamıştır.

Birimde zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı bölümlerin anabilim dalları göz önünde bulundurularak dengeli bir şekilde yapılandırılmıştır. Programda yer alan her dersin bilgi paketleri de web sitesinde yer almakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.1.2.9, B.1.2.10). Bunun yanı sıra kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler yapılandırılmıştır (B.1.2.9, B.1.2.11).

Fakültemiz 04 Şubat 2020 tarihinde DEPAD’a mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitimi programlarında akredite olmak üzere başvuruda bulunmuştur. 24 Haziran 2020 tarihinde Akreditasyon başvurumuz DEPAD Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş ve fakültemiz akreditasyon amaçlı değerlendirme süreci devam eden diğer 8 diş hekimliği fakültesiyle birlikte “akreditasyon adayı” statüsüne

ulaşmıştır. SÜDHF Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Öz Değerlendirme Raporu'nu 22 Ekim 2020 tarihinde DEPAD'a sunmak üzere hazırlamıştır (B.1.2.12). Fakültemiz 17 Mart 2023 tarihinde koşullu akreditasyon almıştır (B.1.2.13).

## **Kanıtlar**

B.1.2.1 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Bologna](#)

B.1.2.2 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Dersler](#)

B.1.2.3 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Program Yeterlilikleri](#)

B.1.2.4 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Program Yeterlilikleri \(Py\)](#)

B.1.2.5: [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Program Yeterlilikleri DUÇEP Bileşenleri](#)

B.1.2.6 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Program Yeterlilikleri \(Py\)](#)

B.1.2.7 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Program Yeterlilikleri \(Py\)](#)

B.1.2.8 [SÜ Diş Hekimliği Uygulamaları Listesi](#)

B.1.2.9 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Ders Programı](#)

B.1.2.10 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Ders İçerikleri](#)

B.1.2.11 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi KEYPS' e Giriş](#)

B.1.2.12 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Öz Değerlendirme Raporu](#)

B.1.2.13 [DEPAD Akredite Edilen Programlar](#)

## **B.1.3.Ders Kazanımlarının Program Çıktıları İle Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Programların yeterlilikleri ders öğrenim çıktıları ve program çıktıları ders öğrenim çıktıları arasında uyumu gösteren matrisler hazırlanmış ve açık bir şekilde paydaşlarla paylaşılmıştır (B.1.3.1, B.1.3.2, B.1.3.3, B.1.3.4, B.1.3.5, B.1.3.6). Derslerin DUÇEP uyum analizleri yapılmış ve internet sitemizde paydaşlarımızla paylaşılmıştır (B.1.3.7, B.1.3.8).

Derslere ait öğrenim hedefleri ve belirtke tabloları hazırlanmış olup öğrencilerimizle KEYPS Öğrenci otomasyonumuz üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.3.9). Ayrıca öğrencilerimizden aynı program üzerinden ders ve sınav sonu değerlendirme geribildirimleri alınıp bunlar üzerinden öğretim üyelerine geribildirimler verilmektedir. Öğrencilerimiz ayrıca fakültemiz anketörleri aracılığıyla dersleri ve öğretim üyelerini değerlendirmektedir. Klinik uygulama derslerinin de öğrenim hedeflerine ulaşım ulaşmadığı eğitim faaliyetinin bittiği dönemde gerçekleştirilen anketlerle ölçülmektedir (B.1.3.9, B.1.3.10).

### **Kanıtlar**

B.1.3.1 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Program Yeterlilikleri](#)

B.1.3.2 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Program Yeterlilikleri \(Py\)](#)

B.1.3.3 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Program Yeterlilikleri \(Py\)](#)

B.1.3.4 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Program Yeterlilikleri](#)

B.1.3.5 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Program Yeterlilikleri DUÇEP Bileşenleri](#)

B.1.3.6 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Bologna](#)

B.1.3.7 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Derslerin DUÇEP Uyum Analizi](#)

B.1.3.8 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Duçep-2021](#)

B.1.3.9 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi KEYPS' e Giriş](#)

B.1.10 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Öğrenci Anketleri](#)

### **B.1.4.Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Fakültemizde etkin olarak kullanılan Eğitim Otomasyonu (OBİS, UZEM ve KEYPS) gibi teknolojik bilgi sistemleri sayesinde; eğitim işleri ve yönetimi kurumsal hale getirilerek kazanımların devamlılığı sağlanmaktadır.

Fakültemiz Müfredat Komisyonu (güncel ismiyle Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Kurulu-MÖDEK) tarafından DUÇEP ile uyumlu olarak hazırlanan Mezuniyet Öncesi Eğitim Müfredatı ve ilgili ders notları, UZEM ve KEYPS sistemlerine aktarılmıştır (B.1.4.1, B.1.4.2).

Fakültemiz eğitim modeli tanımlanmış olup paydaşlarımızla internet üzerinden paylaşılmıştır (B.1.4.1, B.1.4.2).

Mesleki uygulamalar ile DUÇEP'i karşılama matrisleri yapılmış olup bu hedeflere yönelik eğitim müfredatı MÖDEK Komisyonumuzun koordinesinde hazırlanmaktadır (B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5).

Birimimizde ait lisans ve lisansüstü tam müfredat formlarında zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi müfredata uygun olarak planlanmıştır (B.1.4.6, B.1.4.7).

Birimimizde yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir (B.1.4.7).

### **Kanıtlar**

B.1.4.1 [SÜ Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi](#)

B.1.4.2 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi KEYPS'e Giriş](#)

B.1.4.3 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Modeli](#)

B.1.4.4 [Mesleki Uygulamalar-DUÇEP Karşılaştırması](#)

B.1.4.5 [Derslerin DUÇEP Uyum Analizi](#)

B.1.4.6 [MÖDEK Faaliyet Tablosu](#)

B.1.4.7 [Diş Hekimliği Fakültesi Dersler \(AKTS\)](#)

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları

paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Fakültemizde etkin olarak kullanılan Eğitim Otomasyonu (OBİS, UZEM ve KEYPS) gibi teknolojik bilgi sistemleri sayesinde; her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir (B.1.5.1, B.1.5.2). Sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (B.1.5.3, B.1.5.4, B.5.5).

Fakültemiz 04 Şubat 2020 tarihinde DEPAD'a mezuniyet öncesi dış hekimliği eğitimi programlarında akredite olmak üzere başvuruda bulunmuştur. 24 Haziran 2020 tarihinde Akreditasyon başvurumuz DEPAD Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş ve fakültemiz akreditasyon amaçlı değerlendirme süreci devam eden diğer 8 dış hekimliği fakültesiyle birlikte "akreditasyon adayı" statüsüne ulaşmıştır. SÜDHF Mezuniyet Öncesi Dış Hekimliği Eğitimi Öz Değerlendirme Raporu'nu 22 Ekim 2020 tarihinde DEPAD'a sunmak üzere hazırlamıştır (B.1.5.6). Fakültemiz 17 Mart 2023 tarihinde koşullu akreditasyon almıştır (B.1.5.7).

### **Kanıtlar**

B.1.5.1 [Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.1.5.2 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi KEYPS'e Giriş](#)

B.1.5.3 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Anketler](#)

B.1.5.4 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Öğrenci Anketleri](#)

[B.1.5.5 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Dış Paydaşlar](#)

[B.1.5.6 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Öz Değerlendirme Raporu](#)

[B.1.5.7 DEPAD Akredite Programlar](#)

**B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir

**Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Faaliyetler**

Fakültemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda eğitimle ilgili tüm çalışmalar (program geliştirme, iyileştirme, değerlendirme ve yürütme çalışmaları), fakülte bünyesinde kurulan bağımsız eğitim kurulları ve çalışma grupları tarafından gerçekleştirilmektedir (B.1.6.1, B.1.6.2). SÜDHF eğitim programları düzenleme ve değişiklikleri ile ilgili genel çerçeve “Selçuk Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile tanımlanmış ve özerk hale getirilmiştir (B.1.6.3). Ayrıca Diş Hekimliği Klinik Uygulamaları ile ilgili ölçme değerlendirme yöntemlerini açıklayıcı ve detaylı bilgi içeren “Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Klinik Uygulamaları Yönergesi” mevcuttur (B.1.6.4). Entegre klinik uygulama dersi, Preklinik dersleri ve Fantom



laboratuvar dersleri için de uygulama usul ve esasları düzenlenmiştir (B.1.6.5, B.1.6.6). Yönetmelik ve yönerge üzerinde yapılan tüm değişiklikler Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosunun onaylanması ile yürürlüğe girmektedir.

Eğitim-Öğretim planının ön görüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alan, düzenli aralıklarla gözden geçirilerek sürekli gelişimini sağlayan bir “Eğitim- Öğretim Yönetimi İşleyiş Şemamız” mevcuttur (B.1.6.7).

Bu “Eğitim-Öğretim Yönetimi İşleyiş Şemamızda eğitim yönetimi süreçlerimiz tanımlanmıştır. Eğitim yönetiminde yer alan kurul ve komisyonların toplantı tarihleri, tutanakları, müfredat güncelleme tarihleri web sayfamız üzerinde de yayınlanmaktadır (B.1.6.8, B.1.6.9, B.1.6.10, B.1.6.11).

Program geliştirme; Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmaları ile öğrenci ve öğretim üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda yapılmaktadır. Bu süreçte eğitim programını komisyon tarafından değerlendirmekte; iyileştirilmesi ve geliştirilmesi gereken alanlar için oluşturdukları önerilerini dekanlığa sunmakta ve eğitim müfredatında yapılacak düzenlemeler belirlenmektedir (B.1.6.8). Klinik uygulama dönemlerinde klinik uygulama programları oluşturulurken, ilgili anabilim dalları çalışmalarını DUÇEP müfredatını gözeterik, Fakültenin amaç ve hedeflerine ulaşacak şekilde özerk olarak yapmaktadır. Oluşturulan ders/klinik öncesi ve klinik uygulamalar ile ilgili programları Mezuniyet Öncesi Müfredat Geliştirme Komisyonu’nda tartışılmakta, geliştirilmekte ve Fakülte Kurulu’na sunulmaktadır (B.1.6.8). Eğitim programında yapılacak tüm değişiklikler Fakülte Kurul Kararı ile Senato onayı ile uygulanmaktadır. Onaylanmış ders/klinik öncesi ve klinik uygulamalar programı web sayfası üzerinde yeni eğitim-öğretim dönemi öncesi yayınlanmaktadır (B.1.6.12, B.1.6.13). Eğitim öğretim ile ilgili tüm düzenleme kararlarının yeni eğitim-öğretim döneminde uygulanabilmesi için her yılın Mayıs ayı içerisinde Fakülte kurulundan onaylanarak Senatoya sunulması gerekmektedir.

## **Kanıtlar**

B.1.6.1 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurullar](#)

B.1.6.2 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Komisyonlar](#)

B.1.6.3 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.6.4 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Klinik Uygulama Yönergesi](#)

B.1.6.5 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Preklinik ve Klinik Uygulama Kriterleri](#)

B.1.6.6 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Entegre Klinik Uygulama Dersi Usul Ve Esasları Yönergesi](#)

B.1.6.7 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Yönetimi Organizasyon Şeması](#)

B.1.6.8 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi MÖDEK Faaliyet Tablosu](#)

B.1.6.9 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Öğrenci Kurulu Faaliyet Tablosu](#)

B.1.6.10 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Öz Değerlendirme Kurulu](#)

B.1.6.11 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Faaliyet Tablosu](#)

B.1.6.12 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ders Programı](#)

B.1.6.13 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulama Programı](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1.Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Faaliyetler**

DUÇEP önerileri doğrultusunda gerekli yeterlilikleri sağlamak için eğitim programımızın her evresinde hem öğrenci merkezli hem de eğitici merkezli yöntemler kullanılmaktadır. Birinci, 2. ve 3. sınıfta öğretim üyesi tarafından sunum ve sınıf dersleri ile yapılan eğitici merkezli eğitimler verilmektedir. Buna ek olarak teorik bilgilerin laboratuvar çalışmalarıyla pekiştirildiği pratik dersler de öğrencilere mesleki beceri ve tutum kazandıran, klinikte uygulanacak hasta tedavilerinin prelinik ve fantom laboratuvarlarında maket hastalar üzerinde öğretildiği eğitim modeli ve serbest çalışma saatleri uygulanmaktadır (B.2.1.1). Bu laboratuvar dersleri ve çeşitli ödev-görevlerin verilmesi ve kontrol edilmesi sırasında hem eğitici hem öğrenci merkezli eğitimler verilmektedir (B.2.1.2). 4. ve 5. Sınıfta yine eğitici merkezli teorik derslerin yanında, öğrencinin DUÇEP-2016 göre belirlenen yetkinlikleri kazanması için hasta üzerindeki tedavi uygulamalarını sorumlu öğretim üyelerinin gözetimi altında yapmalarına olanak sağlayan “Klinik Uygulama” dersleri bulunmaktadır (B.2.1.3). İlave olarak 5. Sınıfta öğrencilerin sorumlu öğretim üyesi denetiminde bilimsel bir araştırma yapma ve sonuçların bilimsel yazı haline getirilmesini öğretmeyi amaçlayan, ödev dayalı öğrenme modelinin uygulandığı “Bitirme Tezi” dersi bulunmaktadır (B.2.1.4, B.2.1.5). Ayrıca, bir ekip üyesi olarak düşünebilen, görev ve sorumluluklarını yerine getirebilen, bilimsel duruş ve yönetim konusunda bilgi, beceri ve tutum kazanmasını sağlayacak seçmeli derslerimiz mevcuttur: Kanıta Dayalı Diş Hekimliği Uygulamaları (1. Sınıf), Popüler Bilim (1. sınıf), Toplum Ağız-Diş Sağlığı (1. Sınıf), Girişimcilik (2. sınıf), Ergonomi ve Muayenehane Yönetimi (5. sınıf), İlk Yardım ve Acil Tedavi (5. Sınıf) gibi dersler (B.2.1.1 ).

Klinik eğitimlerinde, öğrencilerin bağımsız karar verebilecekleri ve bu kararları eğitmenler gözetiminde tartışabilecekleri ve uygulayabilecekleri klinik eğitim programlarımız mevcuttur. Klinik pratik uygulamaların ölçme ve değerlendirmesinde, birçok anabilim dalı hasta üzerinde olgu analizlerini kullanmaktadırlar. Dördüncü ve 5. sınıf öğrencilerinin pratik eğitimlerini tamamlama sınavlarında kendilerine sunulan olgularda problemleri tespit etme, çözüme, uygun tedavileri uygulama ve takip konusunda tıbbi kanıtlara dayalı olarak analizleri yapmaları beklenmektedir. Klinik öncesi eğitimlerde fakültemiz eğitim programında yer alan ve probleme dayalı eğitimin temellerini oluşturan yoğun klinik öncesi mesleki pratik eğitim, öğrencilerimize özellikle 5. sınıfta bağımsız bir şekilde gelecekteki hastalarını etkin bir şekilde tedavi ve takip edebileceklerine dair güven telkin etmektedir. Bunun yanı sıra kimi kliniklerde öğrencilerin rutin olarak teşhis ve tedavi ettikleri hastalardan olgu niteliği taşıyan durumları derleyerek eğitimcilere sunmaları beklenmektedir (B.2.1.6).

SÜDHF klinik öncesi ve klinik eğitimleri sonunda, mezun olan öğrencilerimizin hızla mesleklerini uygulamaya başladıkları bilinmekte olup, buna dair net verilerin toplanması için mezuniyet sonrası iletişim ve anket çalışmalarına başlanmıştır (B.2.1.7).

Birinci sınıftan 5. sınıfa kadar ders programında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerde öğrencilere özel çalışma modülleri oluşturulmaktadır. Bunlara örnek verilecek olursa;

Birinci sınıfta Toplum Ağız Diş Sağlığı dersinde “Diş Çürüğü Kaderimiz Midir?” konulu münazara yaptırılmıştır

Birinci sınıfta Toplum Ağız Diş Sağlığı dersinde diş fırçalama ile ilgili sloganları içeren afişlerin oluşturulması ödev olarak verilmiştir (B.1.2.8).

-Dördüncü sınıf öğrencilerine diş hekimliğinde güncel olarak tartışılmakta olan konular üzerinde münazaralar yaptırılmaktadır. Bunlara verilecek birkaç örnek olarak “Florid Uygulamaları Sistemik Vs. Topikal Florid”; “Amalgam Dolgu ve Civa Toksisitesi”

-Popüler Bilim dersinde öğrencilere kendi seçtikleri bir konu üzerinden araştırma yapmaları istenmekte ve araştırma sonuçları sınıfta sunulmaktadır.

-Kanıta Dayalı Diş Hekimliği dersinde sınıfa çeşitli olgular üzerinden olgu analizi, olası tedavi senaryolarının oluşturulması ve prognozun tartışılması istenmektedir.

-Beşinci sınıflarda bitirme tezi olarak bir danışman eşliğinde yapılan bilimsel araştırmalar tüm fakülteye belirli bir takvim oluşturularak ve bu takvim duyurularak sunulmaktadır (B.2.1.9).

Tüm bunların yanı sıra öğrencilerimiz öğretim üyelerimiz danışmanlığı ile katıldıkları pek çok araştırma etkinliğinde ödüller almışlardır (B.2.1.10).

Ayrıca öğrencilerimiz Teknofest gibi yarışmalarda Üniversitemizi ve fakültemizi temsil etmiş ve ödül almışlardır (B.2.1.11).

Öğrencilerimiz oldukça yoğun olan eğitim programlarını takip ederlerken bir yandan da Türkiye’deki diğer fakülteler ile etkileşime geçme heyecanı içindedirler. Öğrenci kongreleri, Genç Diş Hekimlerinin etkinlikleri, bilimsel toplulukların etkinliklerine katılım bunlar arasında yer almaktadır (B.2.1.12).

2019 yılında geçmiş dönemlerde de olduğu gibi dekanlığımız tarafından Ağız Diş Sağlığı Etkinliklerinde öğrenciler ve öğretim üyelerine, fakülte dışı konuşmacılar ile diş hekimliğinde güncel gelişmelerin aktarılması yanı sıra paramedik konularda da oldukça renkli bir program sunulmuştur (B.2.1.13).

Tüm bu etkinlikler eğitim programımızda eleştirel düşünme, problem çözme, kanıta dayalı uygulama gibi birçok becerinin geliştirilmesi için öğrencilerimize zengin bir öğrenme ortamı hazırlamaktadır görüşünderiz (B.2.1.14 Bakınız sayfa: 50-57).

## **Kanıtlar**

B.2.1.1 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Ders Programı](#)

B.2.1.2 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi 2023-2024 Akademik Yılı Güz Ders Programı](#)

B.2.1.3 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulama Programı](#)

B.2.1.4 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Bitirme Tezi](#)

- [B.2.1.5 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi İngilizce 5. Sınıf Ders İçerikleri](#)
- [B.2.1.6 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Klinik Uygulama Programı](#)
- [B.2.1.7 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [B.2.1.8 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Toplum Katkı Faaliyetleri](#)
- [B.2.1.9 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Bitirme Tezi](#)
- [B.2.1.10 Öğrencilerimizin Aldığı Araştırma Ödüller](#)
- [B.2.1.11 Teknofest Yarışmaları](#)
- [B.2.1.12 Genç dişhekimleri topluluğu](#)
- [B.2.1.13 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Sosyal, Kültürel, Sportif ve Akademik Faaliyetler](#)
- [B.2.1.14 SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Programı Öz Değerlendirme Raporu](#)

## **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçmede değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Fakültemizde Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Programında ölçme ve değerlendirme, tanımlanan kazanımlar ve ölçmenin temel ilkeleri doğrultusunda belgeleyici ve biçimlendirici nitelikte ve çoklu yöntemlerle yapılmaktadır.

S.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi mezuniyet öncesi eğitiminde uygulanan ölçme değerlendirme sistem ve uygulamaları “S.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” doğrultusunda yapılmakta olup, Fakültemiz web sayfasında öğretim üyeleri ve öğrencilerle de paylaşılmaktadır (B.2.2.1).

Fakültemizde derslere ait belirtke tablolarının hazırlanmasında KEYPS sistemi kullanılmaktadır (B.2.2.2). Sistemde Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından derslerin DUÇEP ile uyumlu belirtke tablolarının büyük bir kısmı hazırlanmış olup, tamamlanması yönünde çalışmalara hızla devam edilmektedir. Sistemde ölçme ve değerlendirmenin belirtke tablolarında yer alan öğrenme hedefleri ile uyumunu gösteren matrisler tanımlanmakta, öğrenme hedeflerinin ölçüldüğünü gösteren sınav örnekleri ve belgeler de bulunmaktadır (Resim 2.2.1). 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı boyunca tüm teorik sınavlar KEYPS üzerinden çevrimiçi yapılmış olup, 2021-2022 eğitim-öğretim yılında hibrit olarak yapılmaktadır. Derslerin sorumlu öğretim üyeleri KEYPS üzerinden öğrenim hedeflerine uygun olarak çoklu seçmeli, çoktan seçmeli, açık uçlu, boşluk doldurmalı ve eşleştirmeli olmak üzere beş farklı tipte sorular hazırlayarak soru bankası oluşturabilmektedir (Resim 2.2.2). Tüm bunların Birim iç değerlendirme sürecinde gözlenip incelenmesine olanak sağlamak üzere Fakültemiz KEYPS sisteminde “akreditasyon gözlemcisi kullanıcı yetkisi” oluşturulacak olup, sisteme giriş için kullanılacak şifre komisyona talep edilmesi durumunda posta yoluyla ayrıca gönderilebilecektir.

Ders Staj Kurulu: 101712 - Oral Diagnoz - Modül: A.D.Ç.Radyolojisi 7.Dönem 11.Hafta ( Saat - Teorik: 1, Uygulama: 0)

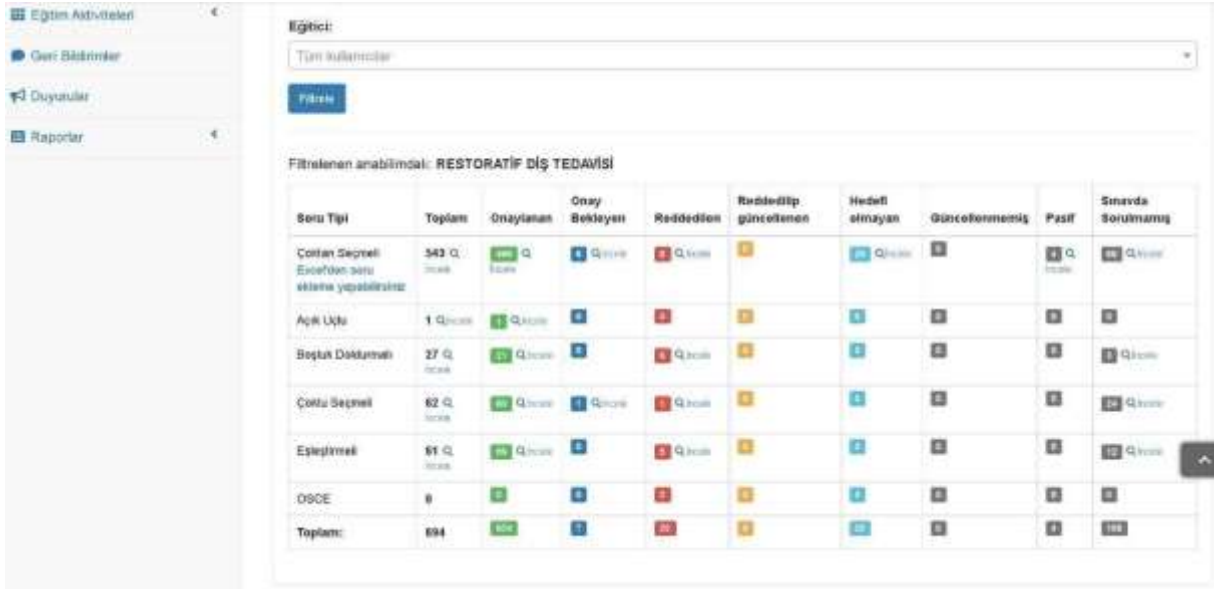
Ders Staj Kurulu: 101712 - Oral Diagnoz - Modül: A.D.Ç.Radyolojisi 7.Dönem 14.Hafta ( Saat - Teorik: 1, Uygulama: 0)

Sağlı Okuduğu Ünite: K-Oral Diagnoz ve Radyoloji

Eğitmen: FURUN YAŞAR (AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ)

Ders/Yatırım	Konu/Sistem	Ak Künye/Ak Yatırım	Öğrenim Hedefi
X-Organ transplantasyonu olan hastalarda dental tedavi-GO2	İŞLEM ÖNCESİ HAZIRLIK YAPAR	ENDİKASYON PLANLARI/BELİRLER	Endikasyon kriterlerini sayar Endikasyon kriterlerini gerektirisi ile açıklar Endikasyon kriterlerinin farklı hasta durumlarına göre farklılaşımını açıklar Bir ölçüde endikasyon koyar
		KONTRENDİKASYON BELİRLER	Kontrendikasyon kriterlerini sayar Kontrendikasyon kriterlerini gerektirisi ile açıklar Bir ölçüde kontrendikasyon koyar
		İŞLEM İÇİN RİSKLİ DURUMLARI BELİRLER/KARTE EDER	İşlem başarısını etkileyebilecek hastaya ait riskleri açıklar

Resim 2.2.1. Belirtke Tablosu Örneği



Soru Tipi	Toplam	Onaylanan	Onay Bekleyen	Reddedilen	Reddedilip güncellenen	Hedefli olmayan	Güncellenmiş	Pasif	Sınavda Sorulmuş
Çıttan Seçmeli Eşleştürmeli soru etkileme yapılabiliriz	342 Q. 100%	342 Q. 100%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%
Açık Uçlu	1 Q. 100%	1 Q. 100%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%
Boşluk Doldürmeli	27 Q. 100%	27 Q. 100%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%
Çıttan Seçmeli	62 Q. 100%	62 Q. 100%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%
Eşleştürmeli	61 Q. 100%	61 Q. 100%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%	0 Q. 0%
DSCE	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam:	694	694	0	0	0	0	0	0	0

**Resim 2.2.2.** Belirlenen Öğrenim Hedefleri Üzerinden Farklı Tipte Hazırlanmış Soru Örnekleri

Ölçme değerlendirme süreçleri ile ilgili olarak klinik öncesi dönem öğrencileri MÖDEK-Dönem koordinatörleri tarafından “S.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” doğrultusunda yapılırken, klinik dönemdeki öğrenciler klinik uygulama sorumlusu öğretim üyeleri tarafından klinik uygulama tanıtımı içinde; klinik uygulama programı ve klinik uygulama ölçme değerlendirme kriterleri hakkında bilgilendirilmektedirler. Ayrıca Fakültemiz web sayfasında “Eğitim – Öğretim” sekmesinde her Anabilim Dalına ait “Preklinik ve Klinik Uygulama Kriterleri” öğrencilere duyurularak da bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır (B.2.2.3).

Güçlü teknolojik altyapı ve UZEM sistemine sahip olan Üniversitemiz pandemi süreci ile birlikte hızlı bir şekilde yapılan düzenlemelerle, tüm birimlerdeki öğrenci ve akademisyenlere ivedilikle uzaktan eğitim ve sınav uygulamalarına geçme olanağı sağlayıp eğitim-öğretimle ilgili aksaklık ve mağduriyet yaşanmasının önüne geçmiştir.

UZEM web sayfasında hem öğrencilerimiz hem de öğretim elemanlarımız için uzaktan eğitim kullanım sistemine ait ayrıntılı ve yeterli bilgiler içeren kılavuz ve videolar bulunmaktadır (B.2.2.11).

Fakültemizde sınavlarda kullanılan soruları değerlendirip soru matrislerini oluşturan ve öğretim üyelerine geribildirim veren Ölçme değerlendirme komisyonumuz bulunmaktadır (B2.2.12).

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme faaliyetlerimize ayrıntılı bir şekilde özdeğerlendirme raporumuzdan ulaşılabilmektedir (B.2.2.13 Bakınız sayfa: 65-93).

## Kanıtlar

B.2.2.1 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.2.2 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi KEYPS'e Giriş](#)

B.2.2.3 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Klinik Uygulama Yönergesi](#)

B.2.2.4 [Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi](#),

B.2.2.5 [SÜ Uzaktan Eğitim Sistemi Öğrenci Sınav Uygulama Esasları](#),

B.2.2.6 [SÜ Uzaktan Eğitim Sistemi Öğrenci Kılavuzu](#),

B.2.2.7 [SÜ Uzaktan Eğitim Sistemi Öğrenci Ödev Yükleme ve Değiştirme Kılavuzu](#)

B.2.2.9 [SÜ Uzaktan Eğitim Sistemi Öğrenci Çevrimiçi Sınav Kılavuzu](#),

B.2.2.10 [Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Birim Temsilcileri](#)

B.2.2.11 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Programı Öz Değerlendirme Raporu](#)

B.2.2.12 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Program ve Ölçme Değerlendirme Kurulu](#)

B.2.2.13 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Programı Öz Değerlendirme Raporu](#)

## **Kurumsal Eğitim Yönetimi ve Planlama Sistemi**

### **B.2.3.Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır (B.2.3.1, B.2.3.2).

Fakültemizde 2023-24 Eğitim döneminde yabancı uyruklu öğrenci sayısı; 1.sınıfta 28 kişi, 2.sınıfta 21 kişi, 3.sınıfta 10 kişi, 4.sınıfta 9 kişi, 5.sınıfta 15 kişidir. Birimiz öğrencilerimizin uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri olarak Erasmus Öğrenim hareketliliği içinde yer almakta ve bölüm



bazında koordinatörlükler bulundurmaktadır (B.2.3.3).

### **Kanıtlar**

B.2.3.1 [Selçuk Üniversitesi Yönetmelikler](#)

B.2.3.2 [Selçuk Üniversitesi Yönergeler](#)

B.2.3.3 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Erasmus-Farabi-Mevlana Değişim Kurulu](#)

### **B.2.4.Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasının a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Fakültemizde, diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlemesi, üniversitemizin ilgili yönergeleri dikkate alınarak yapılmaktadır (B.2.4.1, B.2.4.2). Selçuk Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarda uyulacak esasları düzenlemek amacıyla Selçuk Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hazırlanmış ve kullanılmaktadır (B.2.4.3). Ayrıca fakültemizde Üniversitemizde yatay geçişlerin düzenlendiği Yatay Geçiş Yönergesi (B.2.4.4) ve Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi kullanılmaktadır(B.2.4.5).

### **Kanıtlar**

B.2.4.1 [SÜ Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.2.4.2 [SÜ Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.4.3 [Selçuk Üniversitesi Kurumlar arası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

B.2.4.4 [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.4.5 [SÜYÖS Yönergesi](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini

yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### **B.3.1.Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Fakültemizde 150 kişi kapasiteli 3 adet amfi, 150 kişi kapasiteli 1 adet derslik ve biri fantom olmak üzere 50 kişi kapasiteli ve 100 kişi kapasiteli 1 adet öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır. Klinik eğitimler sırasında küçük grupların kullanımı amacıyla fakültemizdeki bütün anabilim dallarının seminer odaları mevcut olup, sabit/taşınabilen projeksiyon cihazları ve fotoğraf makineleri bulunmaktadır. Aynı zamanda tüm kliniklerde öğrencilerin hasta radyograflarını değerlendirip, muayene ve işlem ile eş zamanlı radyograf takibi yapabilecekleri çok sayıda bilgisayar ekranları da bulunmaktadır. [Tablo 3.1.1'de](#) Amfi, Derslik, Öğrenci Laboratuvarlarının Yerleşim Planları ve Kapasiteleri, Ek TS 7.1.1/1'de Derslik ve Laboratuvar Donanım ve Malzeme Envanterleri ve Ek TS 7.1.1/2 Klinik Eğitim Ortamlarının Yerleşim Planları, Fiziksel Koşulları ve Ünit Sayısı gösterilmiştir.

**Tablo 3.1.1.** Eğitim Alanları ve Derslikler (2019)

Eğitim Alanı	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Anfi	-	-	-	3	-	-
Sınıf	-	-	-	1	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab. (Fantom vs)	1	-	1	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Fakültemizdeki sosyal alanlar (kantin, öğretim üyesi dinlenme salonu) [Tablo 3.1.2](#)'de verilmiştir.

**Tablo 3.1.2** Sosyal Alanlar

Kantin Sayısı	Kantin Alanı	Öğretim Üyeleri Dinlenme Salonu
1	150 m <sup>2</sup>	77 m <sup>2</sup>

Üniversitemizdeki yemekhaneler [Tablo 3.1.3](#)'de gösterilmiştir.

**Tablo 3.1.3** Yemekhaneler ve Kapasiteleri

Öğrenci yemekhane sayısı	Öğrenci yemekhane kapasitesi	Personel yemekhane sayısı	Personel yemekhane alanı	Personel yemekhane kapasitesi
2	860+296	2	21,750 m <sup>2</sup> + 22,800 m <sup>2</sup>	396 + 256 Kişi

Üniversitemizde misafirlerimizin konaklamaları için 3 adet misafirhane bulunmaktadır. Bu misafirhanelerin kapasiteleri 136, 96 ve 60 kişidir. Yine Üniversitemiz bünyesinde öğrenciler için bir yataklı 40 oda, iki yataklı 1104 oda ve 3-4 yataklı 1156 odaya sahip bir öğrenci yurdu bulunmaktadır. Öğrencilerimizin Üniversitemizde spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri 2'si kapalı (19 Mayıs spor tesisi 70.000 m<sup>2</sup> + 75.Yıl spor tesisi 1450 m<sup>2</sup>) ve 1'i açık (10345 m<sup>2</sup>) olmak üzere 3 adet spor tesisi bulunmaktadır. Üniversitemizde ayrıca çeşitli toplantı ve konferansların gerçekleştirildiği 5 adet toplantı salonu ve 1 adet konferans salonu da bulunmaktadır.

Fakültemize bağlı olarak Merkezi derslikte 1 adet (30 m<sup>2</sup>) öğrenci okuma ve dinlenme salonu bulunmaktadır. Yine Fakültemizde mevcut akademik ve idari personel hizmet alanları 73 adet çalışma odası (toplam 81 kişilik ve 2425 m<sup>2</sup>), 141 m<sup>2</sup>'lik 2 adet ambar alanı, 40 m<sup>2</sup>'lik 1 adet arşiv alanı ve 32 m<sup>2</sup>'lik 1 adet atölye bulunmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimiz Temel Bilimler dersleri ile ilgili eğitimlerinde aynı kampüs içerisinde bulunan Selçuk Tıp Fakültesi Hastanesi Laboratuvarlarından da yararlanmaktadır.

Fakültemizde öğrencilerin yemek ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 1 adet kantin

bulunmaktadır. Buna ilave olarak, öğrenciler Selçuk Üniversitesi kampüsü içerisinde mevcut kafeterya ve yemekhanelerden de faydalanabilmektedir. Kampüsümüzde 2 adet öğrenci yemekhanesi (860 + 296 kişi kapasiteli) bulunmaktadır. Üniversitemizin öğrenciler için yemek bursu uygulaması da mevcuttur.

Kampüsümüzde ayrıca 2 adet personel yemekhanesi de (396 + 256 kişi kapasiteli) bulunmaktadır.

Fakültemiz öğrencilerinin klinik eğitimleri için kıyafet değişimlerini gerçekleştirdikleri kendi dolapları olan 2 adet giyinme odası mevcuttur. Ayrıca üniversitemizin merkezi dersliğinde prelinik öğrencileri için etüt dersliği mevcuttur. Fakülte Öğrenci Etüt dersliğinde sınırlı sayıda yayın mevcut olup, öğrencilerimiz Üniversite kampüs alanı içerisinde bulunan Merkezi

Kütüphanede her türlü eğitsel kaynağa rahatlıkla ulaşabilmektedir. Üniversite kütüphanesinde çok sayıda elektronik ve basılı diş hekimliği yayınları bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane çalışma saatleri öğrencilerimizin akşam ve hafta sonu çalışabilmeleri için 7/24 açık bulunmaktadır Kütüphaneye kampüs dışı erişim de mevcuttur (B.3.1.1)

S.Ü. DHF anabilim dallarındaki klinikler, seminer odaları ve bazı bölümlerde öğrenci kullanımına ayrılmış alanlar öğrenci sayısı ve eğitim programlarının yapısına uygun niteliktedir. Anabilim dalları dışında ayrıca; öğrencilerin aldıkları hastayı endikasyon aşamasından tedavi bitim aşamasına kadar takip edebildikleri ve hastanın tüm tedavilerinin aynı yerde aynı öğrenci tarafından yapıp değerlendirilmelerinin sağlandığı bir de *Entegre Kliniği* bulunmaktadır. Klinik öncesi eğitimler için Restoratif Diş Tedavisi, Endodonti, Ortodonti ve Protetik Diş Tedavisi anabilim dallarının kullandığı toplam 2 adet prelinik ve 1 adet fantom uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Klinik ve prelinikte yaptırılacak işlere anabilim dalları akademik kurullarında karar verilmekte ve verilen kararlar dekanlığa bildirilmektedir (B.3.1.2 Bakınız sayfa: 143-5).

## **Kanıtlar**

B.3.1.1 [Kütüphane](#)

B.3.1.2 [Öz Değerlendirme Raporu \(Bakınız sayfa: 143-5\).](#)

## **B.3.2.Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi)

bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Birimimize kayıt yaptıran her öğrenciye Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca öğrenim süreleri boyunca öğretim elemanlarımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir (B.3.2.1).

Öğrenciler akademik danışmanlara hafta içi öğretim üyelerinin belirlediği görüşme saatlerinde ve e-posta ile kolayca ulaşabilmektedirler. Öğretim üyelerimizin, aktif olarak öğrencilere birebir danışmanlık vermesi, öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini mevcut sistemde daha etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamaktadır (B.3.2.2).

Öğrencilerle danışman arası iletişim yüz yüze ya da e-mail aracılığıyla yapılmaktadır ve fakültemizdeki tüm öğretim Üyelerinin iletişim bilgilerine web sayfası üzerinden ulaşılmaktadır (B.3.2.3).

S. Ü. Rektörlüğü tarafından akademik yılbaşında yeni gelen öğrencilere Oryantasyon Programı düzenlenmektedir (B.3.2.4). Ayrıca fakültemizde Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma toplantısı düzenlemiştir (B.3.2.5).

### **Kanıtlar**

B.3.2.1 [Danışmanlık Hizmetleri](#)

B.3.2.2 [Akademik Danışman Ofis Saatleri](#)

B.3.2.3 [Akademik Personel İletişim Bilgileri](#)

B.3.2.4 [Oryantasyon Programı](#)

B.3.2.5 [Diş Hekimliği Fakültesi Oryantasyon Programı](#)

### **B.3.3.Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Faaliyetler**

Selçuk Üniversitemizin öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) üniversitemizin bünyesinde mevcuttur (B.3.3.1).

Alaeddin Keykubad Yerleşkesinde 3 bin 500 seyirci kapasiteli çeşitli ulusal ve uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapabilen 19 Mayıs Spor Salonunun yanı sıra basketbol, voleybol, hentbol gibi müsabakaların rahatlıkla yapılabileceği 500 kişilik 75. Yıl Spor Salonu bulunmaktadır. Ayrıca yerleşkemiz bünyesinde 10 bin 345 metrekarelik alana kurulan ve 3 bin 100 seyirci kapasiteli 1 adet olimpik stadyum, 2 adet halı saha, 2 adet tenis kortu ile 10 bin metrekare kapalı kullanım alanına sahip olimpik kapalı yüzme havuzu yer almaktadır (B.3.3.2).

Öğrencilerimiz Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Kampüsünün oldukça geniş ve doğa içinde olan ortamlarında ve etüt merkezleri, kütüphaneler, pratik uygulama etüt merkezleri, bilgisayar merkezi, spor tesisleri, olimpik yüzme havuzu, Süleyman Demirel Kültür Merkezi, Alaeddin Keykubat Köşkü ve Gökkuşuğu Alışveriş Merkezi gibi pek çok yerde bu serbest zamanlarını program hedeflerine ulaşmaları, sınav ve değerlendirmelere hazırlanmaları, sosyal ve akademik ilgilerine daha fazla zaman ayırabilmeleri için kullanabilmektedirler. öğrencilerimiz Üniversite kampüs alanı içerisinde bulunan Merkezi Kütüphanede her türlü eğitsel kaynağa rahatlıkla ulaşabilmektedir (B.3.3.3).

Üniversite kütüphanesinde çok sayıda elektronik ve basılı dış hekimliği yayımları bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane çalışma saatleri öğrencilerimizin akşam ve hafta sonu çalışabilmeleri için 7/24 açık bulunmaktadır Kütüphaneye kampüs dışı erişim de mevcuttur (B.3.3.4).

## **Kanıtlar**

B.3.3.1 [SÜ Tesisler](#)

B.3.3.2 [SÜ Sosyal Faaliyet Tesisler](#)

B.3.3.3 [SÜ Kütüphane](#)

B.3.3.4 [SÜ Kütüphane](#)

## **B.3.4.Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Faaliyetler**

Selçuk Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen “Engelsiz Üniversite Bayrakları ve Program Nişanı Ödül Töreni” nde 37 bayrağın sahibi olarak Türkiye birincisi oldu. Rektör Prof. Dr. Metin Aksoy, gerçekleştirilen törende birincilik ödülünü YÖK Başkanı Prof. Dr. Erol Özvar’dan aldı (B.3.4.1).

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bağlı olarak faaliyet gösteren Engelsiz öğrenci Birimi Üniversitemizde öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin günlük yaşamda karşılaştıkları zorlukların üstesinden gelmeleri için akademik, fiziksel ve psikolojik destek sunmaktadır

Öğrenciler web sayfasından ve [engelsizyasam@selcuk.edu.tr](mailto:engelsizyasam@selcuk.edu.tr) sitesinden kolaylıkla ulaşabilmektedirler (B.3.4.2).

Dezavantajlı öğrencilerimizin sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek amacıyla özel gereksinimli öğrenciler için eğitimde fırsat eşitliği yönergesi bulunmaktadır (B.3.4.3).

### **Kanıtlar**

B.3.4.1 [SÜ Engelsiz Üniversite](#)

B.3.4.2 [SÜ Engelli Öğrenci Birimi Koord.](#)

B.3.4.3 [SÜ Engelli Öğrenci Birimi Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi](#)

### **B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimi tarafından yürütülmektedir (B.3.5.1).

Topluma liderlik yapabilecek, milli, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; öncü araştırmalarla bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkıda bulunmak amacıyla üniversite bünyesinde birçok topluluk kurulmuştur (B.3.5.2).

Fakültemizde de Genç Dış Hekimleri Topluluğu Kurulmuş ve faaliyetlerine devam etmektedir (B.3.5.3). Fakültemiz spor takımları pek çok branşta kurulmuş olup turnuvalarda çok sayıda derece elde etmişlerdir(B.3.5.4).



## **Kanıtlar**

B.3.5.1 [SÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları](#)

B.3.5.2 [SÜ Öğrenci Toplulukları](#)

B.3.5.3 [SÜ Genç Dış Hekimleri Topluluğu](#)

B.3.5.4 [SÜ Dış Hekimliği Spor Takımları](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar Selçuk Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ile açıkça belirtilmiştir (B.4.1.1).

Üniversite ve Fakültede tüm atama ve yükseltme süreçleri iç ve dış paydaşların izleyebileceği şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.4.1.2)

Birimdeki dersler için yapılacak olan görevlendirmeler öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ve daha önce vermiş olduğu dersler dikkate alınarak Anabilim dalları başkanlarının onayı alınarak “Selçuk Üniversitesi Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi” ne göre Bölüm Başkanı tarafından yapılmakta ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmektedir (B.4.1.3)

Öğretim üyelerinin performanslarını güncel bir şekilde takip edebilmek için hizmete açılan Akademisyen Bilgi Sistemi’nden yararlanılmaktadır. Düzenli aralıklarla sistem YÖKSİS üzerinden güncellenmektedir (B.4.1.4).

## **Kanıtlar**

B.4.1.1 [SÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)

B.4.1.2 [Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)

B.4.1.3 [Ek Ders Ödemeleri](#)

B.4.1.4 [YÖKSİS](#)

## **B.4.2.Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmak.

### Faaliyetler

Öğretim elemanlarının eğitici niteliklerini iyileştirmeye yönelik *Eğiticilerin Eğitimi Programı* fakültemiz ğretim yeleri tarafından katılım gösterilmesi gereken bir programdır. Fakültemizde eğitici gelişim programlarının kurumsallaştırılması kapsamında Selçuk Üniversitesi Senatosu ‘‘Eğitici Gelişimi Programlarına katılım sertifikası Selçuk niversitesi ğretim yeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Akademik Atanma ve Yükseltme ltleri ve Uygulama Esasları’’na eklenmesi’’ ile ilgili Fakülte Kurulu tavsiye kararımız senatoya iletilmiştir. Bununla birlikte akademik kadrolarımızdan eğitici eğitimi ile ilgili geri bildirimler alınarak, Fakülte Kurulumuzda yeni atanan ğretim üyelerinin mutlaka ‘‘Eğiticinin Eğitimi ve lme-Değerlendirme’’ sertifikasını almaları, diğer akademik kadroda olan akademisyenlerin ise en fazla 10 yılda bir bu eğitimlerini yenilemesi, ayrıca fakültede düzenlenen eğiticinin gelişimi ile ilgili tüm sunumlara katılımlarının zorunlu olması konusunda karar alınmıştır.

Üniversitemize bağlı *Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (SELUKSEM)* zerinden tüm ğretim elemanları ‘‘Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı’’na katılarak bu eğitimleri alabilmektedir (B.4.2.1). Aşağıda ğretim yeleri ve ‘‘lme Değerlendirme ve/veya Eğiticinin Eğitimi Programları’’ ile ilgili ğretim yesi ve sertifikalarının bulunduğu linkler liste olarak verilmiştir (**Tablo 4.2.1** ‘‘lme Değerlendirme ve/veya Eğiticinin Eğitimi Programları’na Katılmış ğretim yeleri Listesi ve İlgili Linkleri)

#### **Tablo 4.2.1** ‘‘lme Değerlendirme ve/veya Eğiticinin Eğitimi Programları’na Katılmış

##### Öğretim yeleri Listesi ve İlgili Linkleri

1. Prof. Dr. Sema Belli	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/29104775836/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/29104775836/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
2. Prof. Dr. Nimet nl	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/10705230176/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/10705230176/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a> , <a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/10705230176/%C3%87ekirdek%20E%C4%9Fitim%20Program%C4%B1ndan%20Geni%C5%9Fletilmi%C5%9F%20E%C4%9Fitim%20Program%C4%B1n%C4%B1n%20Olu%C5%9Fturulmas%C4%B1%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Ftayı%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/10705230176/%C3%87ekirdek%20E%C4%9Fitim%20Program%C4%B1ndan%20Geni%C5%9Fletilmi%C5%9F%20E%C4%9Fitim%20Program%C4%B1n%C4%B1n%20Olu%C5%9Fturulmas%C4%B1%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Ftayı%C4%B1.jpg</a>

3. Prof. Dr. Hale Arı Aydınbelge	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/44845585766/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/44845585766/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
4. Prof. Dr. Funda Kont Çobankara	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/37778211512/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/37778211512/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
5. Prof. Dr. Ercan Durmuş	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/12898156516/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/12898156516/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
6. Prof. Dr. İsmail Marakoğlu	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/29029666516/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/29029666516/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
7. Prof. Dr. Abdullah Kalaycı	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/46993525700/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/46993525700/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
8. Prof. Dr. Sema Hakkı	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/16000106420/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/16000106420/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
9. Prof. Dr. Gül Tosun	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/37525519120/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/37525519120/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
10. Prof. Dr. Serhan Akman	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/26548118342/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/26548118342/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
11. Prof. Dr. Füsün Yaşar	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/27512150092/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/27512150092/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
12. Prof. Dr. Ali Rıza Çetin	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/26294227060/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/26294227060/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
13. Prof. Dr. Zehra İleri	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/24398254142/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalar/24398254142/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>

14. Prof. Dr. Esra Ülker	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/26240213246/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/26240213246/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
15. Prof. Dr. Nevin Çobanoğlu	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/19414215726/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/19414215726/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
16. Doç. Dr. Necla Demir	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/17626141086/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/17626141086/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
17. Doç. Dr. Murat Selim Botsalı	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/26252212800/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/26252212800/E%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
18. Dr. Öğr. Üyesi Firdevs Kahvecioğlu	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/20219385538/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/20219385538/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
19. Dr. Öğr. Üyesi Funda Arun	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/11297998376/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/11297998376/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
20. Dr. Öğr. Üyesi Derya İçöz	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/10522327608/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/10522327608/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
21. Dr. Öğr. Üyesi Hatice Kök	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/67714214710/005.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/67714214710/005.jpg</a>
22. Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Gürses	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/27409222222/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/27409222222/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>
23. Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Aktı	<a href="https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/16772965676/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg">https://webadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/dis_hekimligi/Sertifikalari/16772965676/e%C4%9Fiticinin%20e%C4%9Fitimi%20sertifikas%C4%B1.jpg</a>

## Kanıtlar

### B.4.2.1 SÜ Sürekli Eğitim Merkezi

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Faaliyetler**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır (B.4.3.1).

### **Kanıtlar**

B.4.3.1 [Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Üniversitemizde araştırma ve geliştirme yetkinliğinin iyileştirilmesi için " Yüksek nitelikli, yenilikçi ve toplumsal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek " amaçlanmıştır. Fakültemizde bu doğrultuda çeşitli kurul ve komisyonları, akademik birimleri, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlükleri ve ilgili idari birimleriyle uyumlu olarak iş birliği içerisinde çalışmaktadır (C.1.1.1).

Selçuk Üniversitesi Kalite politikaları içerisinde tanımlı araştırma politikaları bulunmaktadır. Katma değeri yüksek ve nitelikli bilimsel çalışmalar yürüterek Türkiye vizyonunun gerçekleşmesine katkıda bulunmak, Sanayi, endüstri ve sektör ile iş birliği yaparak, ulusal ve uluslararası ortak projeler yürütmek, Nitelikli bilimsel çalışmaları desteklemek ve yürütmek, öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve bilimsel başarılarını desteklemektir. (C.1.1.1)

Araştırma politikası çerçevesinde yeniliklere açık bilim insanları yetiştiren, özgün araştırmalar yapan, uluslararası tanınırlığı olan, ulusal ve uluslararası problemlerin evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiye yararlanılarak ülkemizin geleceği için nitelikli bireyler yetiştiren; üniversite içi ve dışında disiplinler arası, sanayi ile ortak proje bazlı çalışmaların artırılması hedeflenmektedir (C.1.1.2).

Araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bölüm araştırmacıları disiplinler arası çalışmalara katılmış ve farklı disiplinlerden araştırmacılarla makale, proje, bildiri üretmişlerdir. SCI, SSCI ve SCI-Exp. Kapsamındaki dergilerde üretilen yayın listeleri bulunmaktadır. (C.1.1.3, C.1.1.4 YÖK Akademik sekmesini ziyaret ediniz).

Bölümlerimizde yapılan araştırma süreçlerinin yönetimi ARGE ve Altyapı Alt Çalışma Grupları tarafından yürütülmektedir. Bölümlerimizin araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile bunları hayata geçirmek üzere mekanizmaları veya uygulamaları BAP (C.1.1.5, C.1.1.13) ve Teknoloji Transfer Ofisi ilkelerine göre yapılmaktadır (C.1.1.6).

Fakültemiz bünyesinde öğretim kalitemizin daha da yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla akreditasyon kapsamındaki birçok faaliyet ilgili komisyonlar tarafından yürütülmektedir (C.1.1.7). Bu kapsamda 2023 yılında Fakültemiz koşullu akredite olmuştur (C.1.1.8).

Selcuk Dental Journal', Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin hakemli resmi bilimsel dergisidir. Derginin dili Türkçe ve İngilizcedir. Yılda üç sayı olarak elektronik ortamda yayımlanmaktadır. 'Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dergisi', 2014 yılı itibariyle isim değişikliğine giderek 'Selcuk Dental Journal' adını almıştır. Dergimiz, yayımlanmaya başladığı 2013 yılından itibaren TÜBİTAK/ULAKBİM Türkiye Dergileri Dizini (TR-Dizin) tarafından dizinlenmektedir. Dergimiz; ERIH PLUS, EBSCO - Central & Eastern European Academic Source (CEEAS), DOAJ: Directory of Open Access Journals ve EBSCO - Dentistry & Oral Sciences Source alan indekslerinde taranmaktadır (C.1.1.9).

Fakültemiz bünyesinde Üniversitelerde ve Özel/Kamu kuruluşlarınca yapılan bilimsel ve uygulamalı araştırma projelerine, analiz ve ölçme desteği sağlamak, diş hekimliği lisans, uzmanlık ve doktora eğitiminde araştırma amaçlı kullanmak üzere bir araştırma merkezi kurulmuş ve uzun yıllardır hizmet vermektedir. Bu merkez sayesinde yüzlerce çalışma yürütülmüş, yayın niteliği kazanmış ve onlarca proje tamamlanmıştır (C.1.1.10).

Bu bağlamda Fakültemizin geleceğe dönük hedefleri stratejik planımızda ve Hedef Selçuk 2024 de ortaya konmuştur (C.1.1.11, C.1.1.12).

## **Kanıtlar**

C.1.1.1 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Politikalar](#)

C.1.1.2 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Nitelikli İş Gücü](#)

C.1.1.3 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi SCI Yayınları](#)

C.1.1.4 <https://selcuk.edu.tr/Person/Detail/abdullahkalayci>

C.1.1.5 [Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama İlkeleri](#)

C.1.1.6 [Konya Teknokent](#)

C.1.1.7 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Kurullar](#)

C.1.1.8 [DEPAD Akredite Programlar](#)

C.1.1.9 [Selcuk Dental Journal](#)

C.1.1.10 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Genel Bilgiler](#)

C.1.1.11 [SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Stratejik Plan](#)

C.1.1.12 [Selçuk Üniversitesi Hedefler Girişi](#)

C.1.1.13 [SÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu](#)

## **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni



başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Diş hekimliği fakültemizde araştırma laboratuvarı araştırma olanakları sunmaktadır (C.1.2.1).

### **Kanıtlar**

C.1.2.1 [Araştırma Laboratuvarı \(Genel Bilgiler\)](#)

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora

programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### Faaliyetler

Diş hekimliği fakültemizde doktora programı olanakları sunmaktadır (C.1.3.1).

**Tablo 1.3.1. Doktora Programı**

Birimin Adı	Programı	Doktora Yapan Sayısı	Toplam
Pedodonti		4	4
Protetik Diş Tedavisi		8	8
Restoratif Diş Tedavisi		3	3
<b>Toplam</b>		<b>15</b>	<b>15</b>

### Kanıtlar

C.1.3.1: [Doktora Programı](#)

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Faaliyetler**

Diş Hekimliği Fakültesi, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Yüksek Öğretim Kurumu'nun (YÖK'ün) belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde güvence altına almaktadır. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kriterler kapsamında değerlendirilmektedir (C.2.1.1).

Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde Fakültemizde Unvan alan akademik personeller bulunmaktadır (C.2.1.2).

İlk maddeye dayanarak, Akademik personelin dağılımı S.Ü Diş Hekimliği Fakültesi Stratejik planında verilmiştir (C.2.1.3).

Fakültemiz akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini arttırmak amacıyla düzenlediği, aynı zamanda bütün üniversitenin katılımına açılarak, öğrenciye de ulaşmayı hedeflediği faaliyetler (toplantılar, söyleşiler, çalıştaylar, seminerler, kongreler) yer almaktadır (C.2.1.4).

## **Kanıtlar**

C.2.1.1 [S.Ü Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

C.2.1.2 [Stratejik Plan 2024-2028](#)

C.2.1.3 [Stratejik Plan 2024-2028](#)

C.2.1.4 [Araştırma yetkinliği, gelişimi kongreler](#)

## **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimler**

Birimlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5-İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak

araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Faaliyetler**

Fakültemiz, Üniversite rektörlüğü kanalıyla oluşturulan birçok ortak programa tabidir (C.2.2.1).

### **Kanıtlar**

C.2.2.4 [S.Ü. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Genel İşbirliği Anlaşma \(Mou-Memorandum Of Understanding\) Listesi](#)

## **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerle kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesinde, Birimimiz bazında araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı mekanizmalar mevcuttur (C.3.1.1, C.3.1.2).

Üniversitemiz BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin mevzuat ile uyumlu hale getirilerek kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması amacıyla BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi ve Uygulama Esasları yeniden ele alınmış; BAP Koordinasyon Birimi tarafından

desteklenen projelerin başvuru, yürütme, sonuçlandırma ve proje çıktılarının izlenmesine yönelik tüm süreçlerin elektronik ortamda etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla kullanılmak üzere yeni Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu devreye sokulmuştur (C.3.1.3)

Birimimizdeki bölümlerin araştırma geliştirme performansı öğretim üyelerinin ve elemanlarının yapmış oldukları makaleler, bildiriler ve patentler (Performans Göstergeleri) ile izlenmektedir (C.3.1.4).

### **Kanıtlar**

C.3.1.1 [Hedef. Selçuk](#)

C.3.1.2 [S.Ü Dış Hekimliği Fakültesi Birim İç Değerlendirme 2022](#)

C.3.1.3 [S.Ü. BAP Otomasyon](#)

C.3.1.4 [S.Ü. Stratejik Plan 2024-2028 \(Sf:24\)](#)

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Birimdeki öğretim üyelerinin ve elemanlarının performansları 6 aylık olarak hazırlanan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (C.3.2.1).

### **Kanıtlar**

C.3.2.1 [S.Ü. Stratejik Plan 2024-2028 \(Sf:24\)](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### **Faaliyet**

Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi (SÜDHF) Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Komisyonunun amacı; Bilimsel yaklaşımlar ışığında, halkın bilgi seviyesini yükselterek doğru ağız-diş sağlığı alışkanlıkları kazandırmak ve koruyucu uygulamaları yaygınlaştırarak toplumun ağız-diş sağlığı düzeyini yükseltmek için gereken çalışmaların yapılmasıdır. Öğrencilerimize toplum ağız diş sağlığı dersinde özellikle bu konunun önemi hakkında bilgi verilmekle birlikte, Ağız ve diş sağlığı hakkında toplumun bilgilendirilmesi için eğitim programlarını teorik ve uygulamalı olarak düzenlenmektedir. Bu eğitimler; Teorik Eğitimde; sağlığın tanımı ve bileşenlerini, toplum ağız ve diş sağlığının ve koruyucu diş hekimliği tanımlarını öğretmek. Çürük ve periodontal hastalıklardan korunma yollarını ve oral hijyenin nasıl geliştirilebileceğini

anlatmak. Epidemiyolojik alan çalışmalarında kullanılacak indeks ve yöntemleri belirleyerek saha çalışmalarında toplumun ağız ve diş sağlığının durumunu belirten taramalar yapmak(D.1.1.1, D.1.1.2, D.1.1.3, D.1.1.5)

Saha çalışmalarında toplumun ağız ve diş sağlığı bilgi düzeylerini ölçmek (D.1.1.5).

Okullarda (0-15 yaş grubuna yönelik eğitim) diş fırçalama/diş ipi kullanımı eğitimi ve flor uygulamaları gibi koruyucu uygulamalar yapmak (D.1.1.2).

Hasta bekleme alanlarında ağız ve diş sağlığı bilgi düzeylerini ölçen anket uygulamaları yapmak ve bu anketlerin sonuçlarını raporlayarak dekanlığa bildirmek (D.1.1.4).

Hamile hastalara bu dönemde diş ve diş eti dokularının hastalığa yatkınlığının arttığını bildirmek ve uygulayacakları koruyucu önlemleri anlatmak (D.1.1.5).

### **Kanıt**

D.1.1.1: [S.Ü.Diş Hekimliği Fakültesi 2023-2024 Akademik Yılı Güz Ders Programı](#)

D.1.1.2: [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi "Ağız ve Diş Sağlığı ile İlgili Gereksinimi Olan Engelli Çocuklarımıza Tedavi ve Koruyucu Uygulamalar" Etkinliği](#)

D.1.1.3: [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi "Engelli Çocuklara Diş Tedavisi İmkani Sunmak ile Geçen Bir Ömür" Söyleşisi](#)

D.1.1.4: [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Anketler](#)

D.1.1.5: [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Faaliyetler**

Toplumsal Katkı kaynağı olarak kullandığımız insan gücü akademik ve idari personel ve öğrencilerimizdir. Fakültemizde 21'i Profesör, 3'ü Doçent, 15'i Doktor Öğretim Üyesi, 150'si Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 189 Akademik Personel ve 44 İdari Personel

bulunmaktadır.(D.1.2.1)

## **Kanıtlar**

D.1.2.1 [Stratejik Plan 2024-2028 \(Bakınız sayfa:13-15\)](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Faaliyetler**

Toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir (D.2.1.1).



### **Bilimsel/Sosyal Etkinlikler**

Ağız ve Diş Sağlığı ile İlgili Gereksinimi Olan Engelli Çocuklarımıza Tedavi ve Koruyucu Uygulamalar Etkinliği (D.2.1.2).

Konya Beyhekim Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Ziyareti (D.2.1.3)

Huzurevi Ziyareti(D.2.1.4)

SOBE Ziyareti(D.2.1.5)

Ağız - Diş Sağlığı Bilgilendirmesi ve Taraması (D.2.1.6)

Sarayönü Bilgehane Ziyareti (D.2.1.7)

Kadınhanı Bilgehane Ziyareti (D.2.1.8)

Konya Anneler Derneği ile Beraber Meram Kayalı İlkokulu Ağız Taraması (D.2.1.9)

Engelli Çocuklara Diş Tedavisi İmkani Sunmak İle Geçen Bir Ömür: Ertuğrul Sabah Söyleşisi (D.2.1.10)

### **Kanıtlar**

D.2.1.1 [Birim İç Değerlendirme Raporu 2022](#)

D.2.1.2 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi "Ağız ve Diş Sağlığı ile İlgili Gereksinimi Olan Engelli Çocuklarımıza Tedavi ve Koruyucu Uygulamalar" Etkinliği](#)

D.2.1.3 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Konya Beyhekim Eğitim Ve Araştırma Hastanesi Toplum Ruh Sağlığı Merkezi Ziyareti](#)

D.2.1.4 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Huzurevi Ziyareti](#)

D.2.1.5 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi SOBE Ziyareti](#)

D.2.1.6 [Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Ağız - Diş Sağlığı Bilgilendirmesi ve Taraması Etkinliği](#)

D.2.1.7 [SÜ Diş Hekimliği Sarayönü Bilgehane Ziyareti](#)

D.2.1.8 [SÜ Diş Hekimliği Kadınhanı Bilgehane Ziyareti](#)

D.2.1.9 [Konya Anneler Derneği ile Beraber Meram Kayalı İlkokulu Ağız Taraması](#)

D.2.1.10 [Engelli Çocuklara Diş Tedavisi İmkani Sunmak İle Geçen Bir Ömür: Ertuğrul Sabah Söyleşisi](#)

### **Sonuç ve Değerlendirme**

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birimsel Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi

Evrak Tarih ve Sayısı: 10.01.2024-E.674609

ayrıntılı olarak verilmelidir.

Selçuk Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 40 yıllık tarihiyle Türkiye'nin en önemli Fakültelerinden biridir. Gerek sahip olduğu altyapı ve fiziksel koşullar gerekse öğrenci sayısı ve eğitim-öğretim kadrosu bakımından Türkiye'deki Diş Hekimliği Fakülteleri arasında önemli bir yere sahiptir. Köklü geçmişiyile ve kapasitesiyle hem kent merkezinde hem de bölgesel anlamda, hasta tedavilerinin yanı sıra öğrenci yetiştirilmesi noktasında da öncü bir Fakülte olmuştur.

Evrak Tarih ve Sayısı: 10.01.2024-E.674609